

SGA-PR

Cadastro de Usuário e
Emissão de MTR
Requerimento de AA



GETEC – GERÊNCIA TÉCNICA VERDERA
RAFAEL BONELLA ZUGLIANELLO
ANALISTA SSMA JR.
ELABORAÇÃO: JULHO 2023 REVISÃO: 0

1. CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS

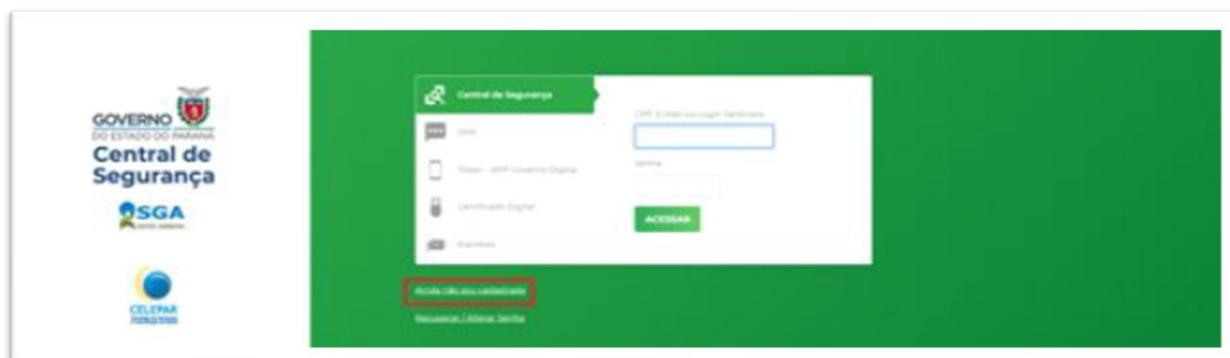
Para acessar o sistema, deverá OBRIGATORIAMENTE ser utilizado a versão mais atualizado do navegador Mozilla Firefox, que pode ser instalada gratuitamente:

<https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>

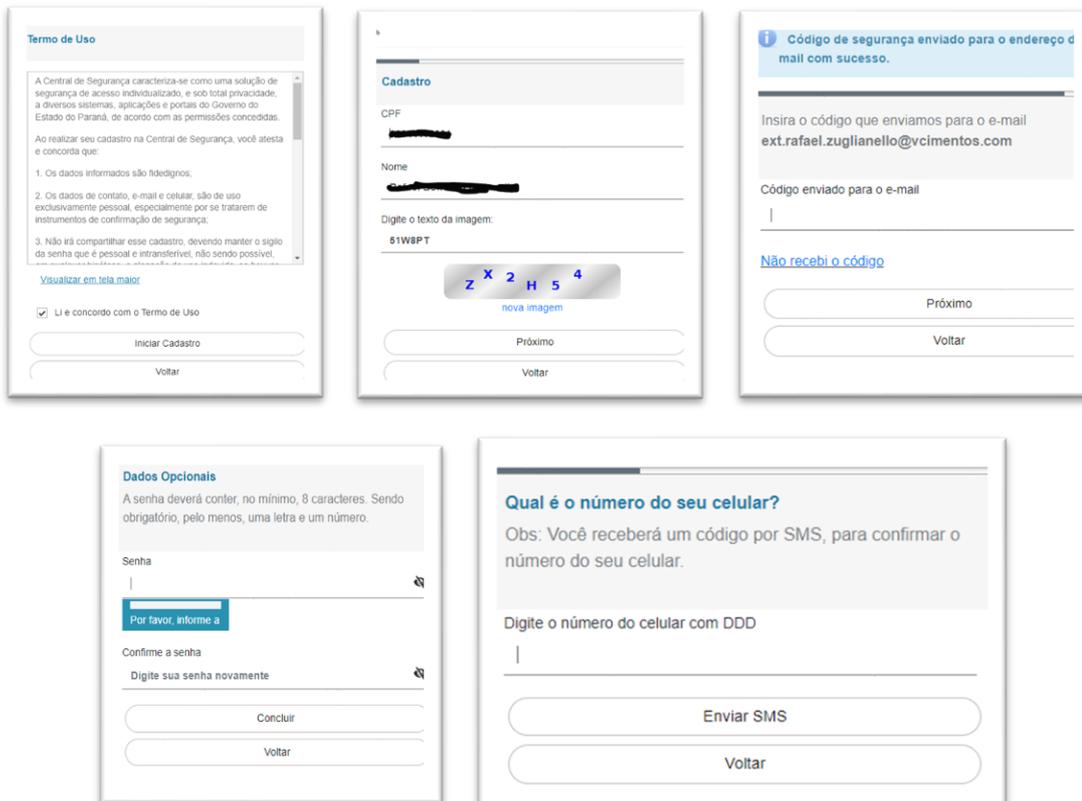
O endereço para acesso do sistema é: www.sga.pr.gov.br/sga-iap A tela de acesso ao sistema é a seguinte:



Caso já possua acesso ao sistema, basta informar Login e senha e clicar em acessar. Para primeiro acesso ao sistema, clique no link: "[Ainda não sou Cadastrado](#)"



Será aberta uma nova tela, na qual é necessário ler e aceitar os **termos de uso**, informar "**Nome**" e "**CPF**", **Número do Celular** e **e-mail**. Em seguida clique em próximo.



Após realizar o acesso, por meio do login e senha será aberto o Sistema de Gestão Ambiental. O sistema conta com três funcionalidades: **Cadastro, Licenciamento Ambiental e Requerimento de Mudanças**.

Para solicitar o Licenciamento, deverá ser feito um cadastro no sistema, que é dividido em três etapas: Usuário Ambiental, Imóvel e Empreendimento . Os cadastros devem ser realizados nesta ordem .

1.1 CADASTRO DE USUÁRIO AMBIENTAL

Para realizar o cadastro do usuário ambiental ou pesquisar um já existente, você deve clicar em “ Cadastro – Usuário Ambiental ”. Como mostra a imagem abaixo destacado em **verde**.



Para realizar o cadastro de um novo usuário ambiental você deve clicar em “ **Incluir** ” (botão destacado em verde).

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Consulta de Usuário Ambiental

Pesquisar

Usuário Ambiental:

Adicione o CNPJ ou o CPF de quem estará solicitando o licenciamento junto ao IAP, na sequência clique em continuar.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Cadastro de Usuário Ambiental

CPF / CNPJ:

Preencha os campos solicitados. É obrigatório apenas os que possuem um * na frente.

IMPORTANTE: O E-mail cadastrado para E-mail de contato, receberá as notificações do sistema, como por exemplo: o número do protocolo, pedidos de complementação de processos, entre outros.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica Endereço Representante Legal Informações Complementares

Informações da Empresa

* CNPJ: Inscrição Estadual:

* Razão Social:

* Nome Fantasia:

Informações para Contato

* E-mail:

* Telefone: Ramal:

FAX: Ramal:

IMPORTANTE: O email cadastrado pode ser atualizado pelos representantes legais. Após inserir as informações solicitadas, clique na aba “ **Endereço** ”:

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** Representante Legal Informações Complementares

Informações da Empresa

* CNPJ: 56.490.868/0001-71 Inscrição Estadual:

* Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

* Nome Fantasia: CADASTRO MANUAL SGA

Informações para Contato

* E-mail: sga@iap.pr.gov.br

* Telefone: (41)3213-3700 Ramal:

FAX: Ramal:

Para cadastrar um endereço basta clicar no botão “ **Novo** ”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** Representante Legal Informações Complementares

Novo

Principal Identificação Endereço Município

O primeiro endereço cadastrado será automaticamente considerado como endereço principal, ou seja, será o endereço que aparecerá na licença como endereço do empreendedor.

Novo Endereço

* Identificação: Matriz

* CEP: 80.215-100

* Estado: PR * Município: Curitiba

* Logradouro: Rua Engenheiros Rebouças * Nº: 1200

Complemento: Bairro: Rebouças

Localidade: Caixa Postal:

IMPORTANTE: O endereço do empreendedor não obrigatoriamente necessita ser o mesmo do endereço do empreendimento.

Apenas um endereço aparecerá na licença como endereço do empreendedor, será o marcado como principal, caso tenha sido cadastrado mais de um endereço e seja necessário trocar o endereço principal para outro, basta clicar sobre o endereço correto e em seguida clicar no botão “ **Marcar como Principal** ”.

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** Representante Legal Informações Complementares

Novo **Marcar como Principal**

Principal	Identificação	Endereço	Município
✓	Matriz	Rua Engenheiros Rebouças, 1206	Curitiba
—	Filial	Avenida Cândido de Albuquerque, 817	Curitiba

Após cadastrar os endereços, clicar na aba “ **Representante Legal** ”.

Cadastro de Usuário Ambiental

Pessoa Jurídica **Endereço** **Representante Legal** Informações Complementares

Novo Marcar como Principal

Principal	Identificação	Endereço	Município
✓	Matriz	Rua Engenheiros Rebouças, 1206	Curitiba

IMPORTANTE: O Representante Legal é a pessoa que possui acesso às informações vinculadas no usuário cadastrado, ou seja, poderá solicitar requerimentos de licenças ou autorizações , irá receber via email as informações sobre protocolos, solicitação de complementação , entre outros.

IMPORTANTE: Caso você não seja representante legal, NÃO será possível realizar nenhum procedimento pelo usuário ambiental. Por isso, devem ser cadastrados os sócios-proprietários da empresa , consultores ambientais que precisem ter acesso aos requerimentos, produtores rurais , entre outros.

Digite o CPF e se o portador do mesmo já possuir um login de acesso o sistema irá automaticamente puxar as informações já cadastradas.

IMPORTANTE: Caso o CPF ainda não tenha cadastro será necessário primeiro cadastrar um login de acesso vinculado ao CPF, conforme os passos apresentados anteriormente, para só então cadastrar como Representante Legal.

É possível cadastrar mais de um CPF como Representante Legal, basta clicar no botão “ **Novo** ” e seguir os mesmos passos descritos.

É recomendado que sejam cadastrados ao menos 2 representantes: o dono da empresa e o responsável pelo licenciamento/consultor.

Se for necessário acrescentar alguma informação a mais basta clicar na aba “ **informações Complementares** ”.

CPF	Nome	Rg/Órgão Emissor	UF Emissor	Email
758.667.866-99	MARIANO TORRES	0/SSP		mmariano.torrones@gmail.com

Caso contrário para concluir o cadastro do empreendimento basta clicar no botão “ **Gravar** ”, destacado em verde .

Confirmar Gravação dos Dados

Atenção
 Os dados informados estão prontos para serem gravados, por favor, confira com atenção. Estes dados constarão em DOCUMENTOS emitidos pelo IAP. Após a gravação alguns dados não poderão ser alterados.

Dados do Empreendimento
 CNPJ: 56.490.868/0001-71 Inscrição Estadual: ---
 Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
 Nome Fantasia: CADASTRO MANUAL SGA

Confirmando que os dados informados foram conferidos.

Após conferir se todos os dados foram informados corretamente selecione a caixa de confirmação e clique no botão “ **Confirmar** ”.

IMPORTANTE: Lembramos que após a confirmação algumas informações não poderão ser mudadas, como por exemplo a Razão social da empresa e o CNPJ.

1.2 CADASTRO DE EMPREENDIMENTO

Para cadastrar um novo Empreendimento é necessário clicar em “ Cadastro – Empreendimento ”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL

Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

- Usuário Ambiental
- Imóvel
- Empreendimento**

Bem vindo ao

Seja bem-vindo(a) Mariano Torres!

Para cadastrar um novo empreendimento vinculado à um CNPJ/CPF, basta clicar no Botão “ **Incluir** ”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL

Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Consulta de Empreendimento

Pesquisar

Estado e Município: PR | Seleccione

Empreendimento: Informe cpf, cnpj, nome ou razão social

Pesquisa Avançada

Na identificação do empreendimento, informar o CNPJ/CPF que foi cadastrado como Usuário Ambiental (caso ao digitar o CNPJ/CPF a razão social não seja preenchida automaticamente, significa que o usuário ambiental não foi cadastrado).

The screenshot shows the 'Cadastro de Empreendimento' form in the SGA system, specifically the 'Identificação' tab. The form is divided into several sections:

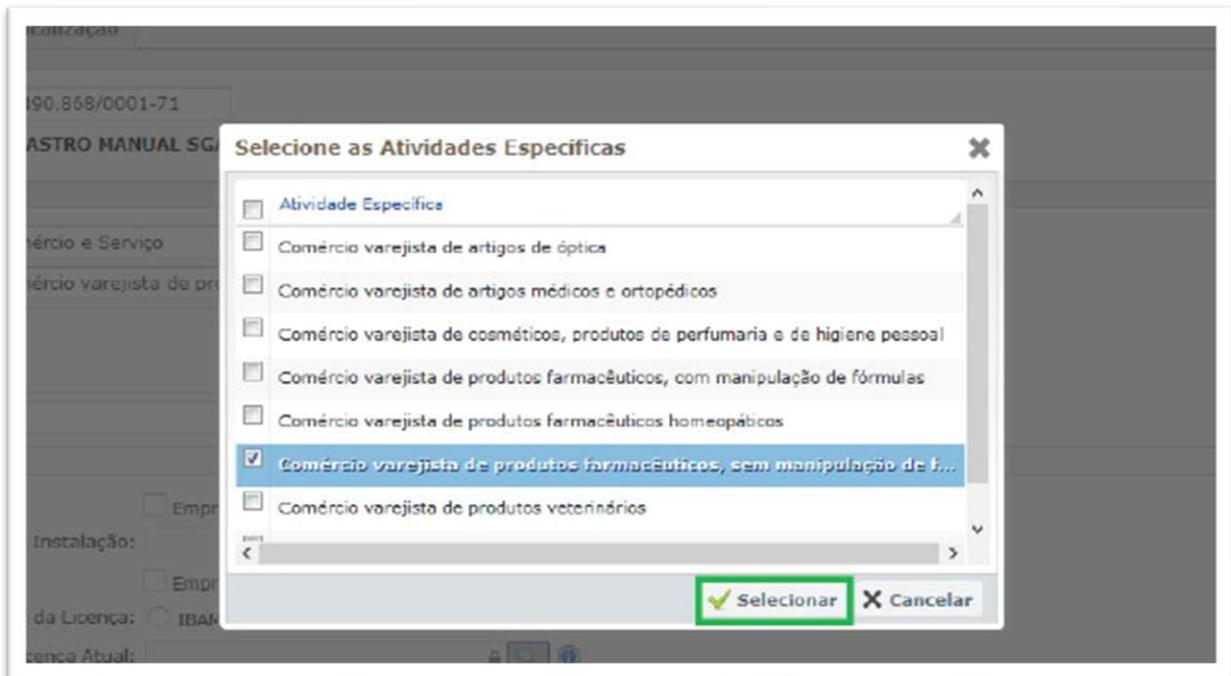
- Usuário Ambiental:** Includes fields for 'CPF/CNPJ' (56.490.868/0001-71) and 'Nome/Razão Social' (CADASTRO MANUAL SGA).
- Grupo Atividade:** Features dropdown menus for 'Grupo' and 'Atividade', and a text area for 'Atividades Específicas' with a green-bordered icon for selection.
- Situação do Empreendimento:** Contains checkboxes for 'Empreendimento encontra-se em operação?' and 'Empreendimento já possui Licença Ambiental em Órgão Municipal, Estadual ou Federal?'. It also includes radio buttons for 'Órgão Emissor da Licença' (IBAMA, IAP, Prefeitura Municipal) and input fields for 'Nº da Licença Atual' and 'Nº da Última Licença de Ampliação'.

At the bottom of the form, there are 'Voltar' and 'Gravar' buttons.

Em seguida selecionar o Grupo/Atividade que a empresa realiza. Para selecionar a atividade específica clicar no quadrado destacado em verde e selecionar a(s) atividade(s) específica(s) que o empreendimento realiza, **é possível possuir mais de uma atividade específica**, porém não mais de uma atividade.

IMPORTANTE: Caso a empresa possua atividades distintas, é necessário cadastrar mais de um empreendimento para englobar todas as atividades da empresa.

This screenshot shows the same 'Cadastro de Empreendimento' form, but with the 'Grupo Atividade' section filled out. The 'Grupo' dropdown is set to 'Comércio e Serviço' and the 'Atividade' dropdown is set to 'Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e artigos de plástico, de metal, de madeira, de vidro ou de outros materiais sintéticos, exceto veículos automotores, motocicletas e bicicletas'. The 'Atividades Específicas' section now shows a list of activities, with one activity selected and highlighted by a green border.



O campo detalhes da atividade não é um campo obrigatório, neste campo é possível descrever com mais detalhes a atividade exercida pelo empreendimento.

IMPORTANTE: O que for escrito no campo detalhes da atividade irá aparecer na licença, caso a mesma seja deferida.

Na parte Situação do empreendimento, você deve informar ao sistema se a sua empresa está ou não instalada e em operação e se possuir licença informar o número da mesma.

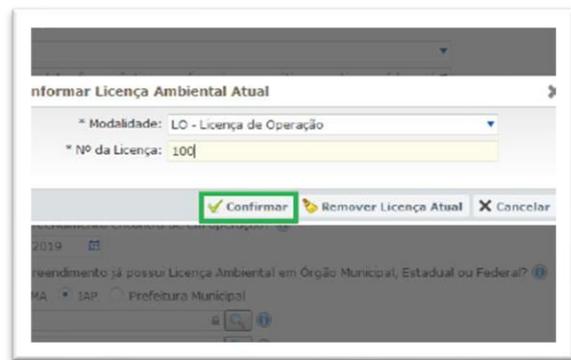
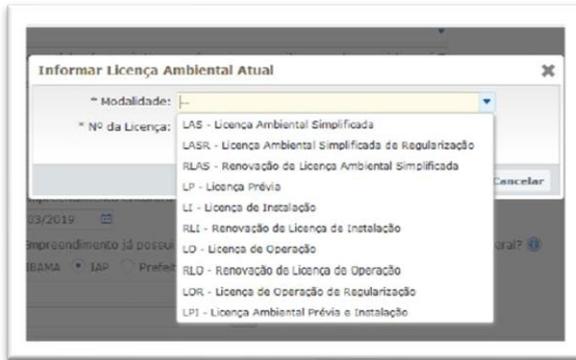
IMPORTANTE: Se as opções de respostas não estiverem aparecendo no sistema, significa que o navegador que está sendo utilizado para realizar o cadastro não é o Mozilla Firefox. Favor trocar o navegador e começar o cadastro novamente.

Se sua empresa já está em operação selecione o local destacado em **verde** .

Automaticamente o sistema irá liberar um campo para inserir a data no calendário destacado.

Em seguida, se a sua empresa possuir alguma licença do IAP selecione o local destacado.

Informe o Órgão Emissor da Licença, a modalidade e o número da licença. Favor informar o número da licença mais recente.



E caso sua empresa tenha licença de ampliação deferida, informe a modalidade e o número da licença de ampliação.

IMPORTANTE: O último campo refere-se apenas para Licença de AMPLIAÇÃO.

Caso seu empreendimento não possua nenhuma licença, não é necessário preencher estes campos.

Após terminar de preencher todas as informações da Aba “**Identificação**”, clique na aba “ **Endereço** ”.



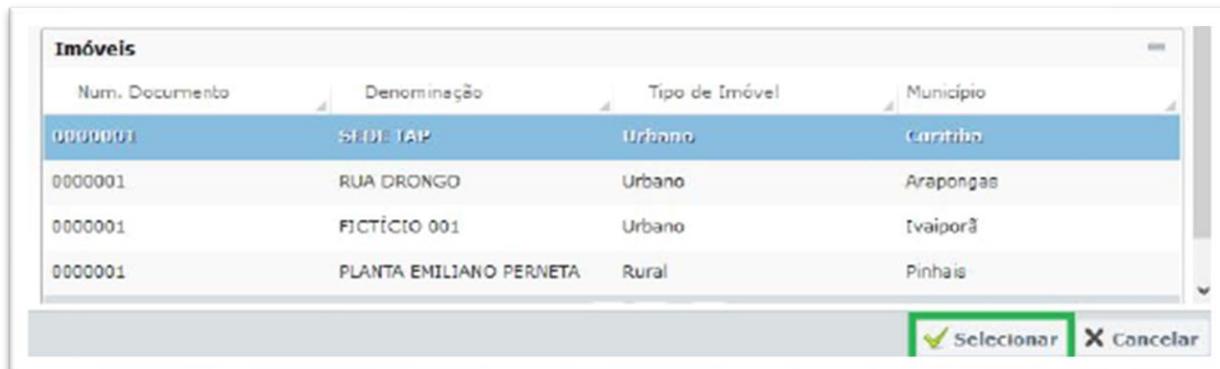
Nesta tela, deve-se selecionar um imóvel, que já precisa estar cadastrado no sistema. Ao clicar no local destacado em verde irá aparecer uma tela para selecionar o imóvel já cadastrado.

Para pesquisar, basta selecionar o tipo do documento e informar o nº do mesmo e pesquisar.

IMPORTANTE: Recomendamos não informar a denominação no campo de pesquisa, pois a mesma deverá ser escrita exatamente como cadastrado, caso contrário, o sistema pode não encontrar o cadastro.

Irão aparecer todos os imóveis já cadastrados, com as informações de pesquisa.

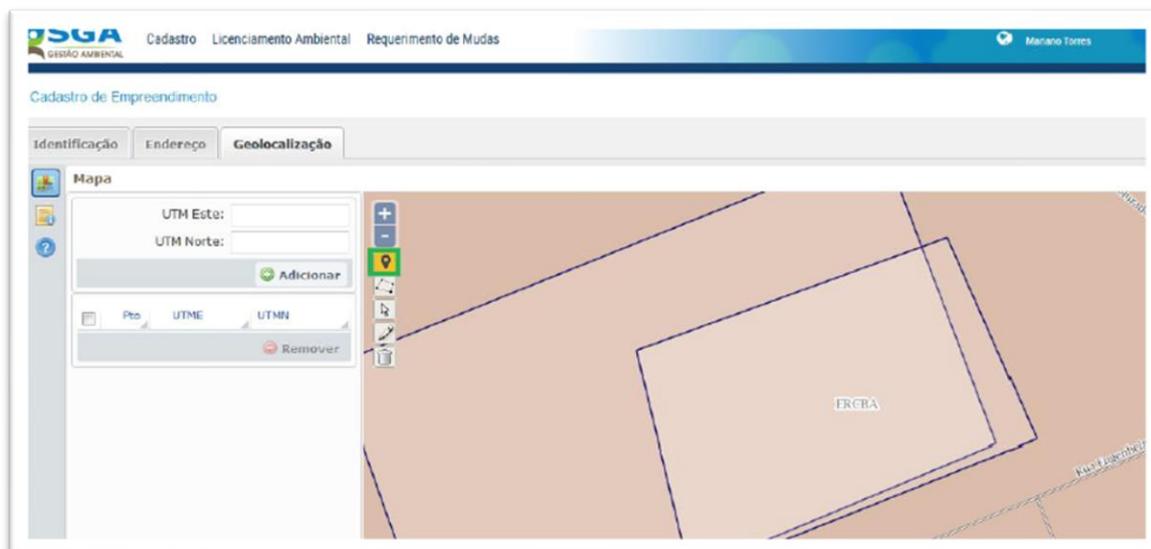
Para selecionar o imóvel, basta clicar em cima do imóvel (deixar com o fundo azul) e clicar em “ **Selecionar** ”.



Realizar a conferência das informações do endereço e então selecionar a Aba “ **Geolocalização** ”.



Ao selecionar a aba “ **Geolocalização** ”, o sistema já irá puxar a delimitação do imóvel selecionado, como mostra a figura.



No cadastro do empreendimento é recomendado inserir um ponto dentro do imóvel informando o local do empreendimento. Para isso é possível utilizar a ferramenta “Desenhar Ponto” e marcar uma coordenada dentro das limitações do imóvel.

IMPORTANTE: Se o imóvel foi cadastrado apenas com uma coordenada, é necessário informar a mesma coordenada no cadastro do empreendimento. Para conferir a coordenada cadastrada é possível pesquisar o imóvel cadastrado no sistema e exibir. Na aba Geolocalização as coordenadas cadastradas estarão disponíveis para visualização.

Após a conferência de todos os dados, clicar no botão “Gravar”.

Selecionar o campo “ **Confirmo que os dados informados foram conferidos** ” e clicar em “ **Confirmar** ”.

Confirmar Gravação dos Dados

Atenção

Os dados informados estão prontos para serem gravados, por favor, confira com atenção. Estes dados constarão em DOCUMENTOS emitidos pelo IAP. Após a gravação alguns dados não poderão ser alterados.

Dados do Empreendimento

CPF/CNPJ: 56.490.868/0001-71

Nome/Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA

Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos

Atividade Específicas: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;

Detalhes da Atividade: ---

Data de Instalação: ---

Nº Licença Atual: Não possui Licença no IAP

Nº Licença de Ampliação: Não possui Licença de Ampliação em andamento

Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Confirmo que os dados informados foram conferidos.

Cancelar

O empreendimento só será cadastrado após aparecer a mensagem: “Empreendimento gravado com sucesso”.

IMPORTANTE: Se o empreendimento não for localizado no Paraná, é necessário selecionar o campo “ Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Cadastro de Empreendimento

Identificação **Endereço** Geolocalização

Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná.

Nome do Imóvel:
 Tipo de Imóvel:
 Área Total do Imóvel:
 Tipo de Documento:
 Comarca:
 Ofício:
 Matrícula/Registro:
 CEP: UF:
 Município:
 Logradouro: Número:
 Bairro:

Selecione

E informar os dados do CEP e do endereço do seu empreendimento.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Cadastro de Empreendimento

Identificação **Endereço**

Este empreendimento está localizado fora do Estado do Paraná.

* CEP:
 ^ Estado: ^ Município:
 * Logradouro: * Nº:
 Complemento: Bairro:
 Localidade: Caixa Postal:

2. MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUOS

Nota Importante aos Geradores e Destinatores - RESPONSABILIDADES - Ressalta-se que os Geradores têm a responsabilidade de dar, aos resíduos, destinação que esteja devidamente autorizada pelos órgãos ambientais competentes, enviando-os a Destinatores devidamente licenciados. E cabe também aos Destinatores a responsabilidade de somente receber resíduos para proceder a processos de destinação igualmente licenciados pelos órgãos ambientais competentes.

Para acessar o sistema utilizar obrigatoriamente o navegador Mozilla Firefox.

Informar o endereço: www.sga-mr.pr.gov.br e em seguida será apresentada a tela de identificação:

A tela de identificação, intitulada "Central de Segurança", contém os seguintes elementos:

- Campos de entrada para "CPF, E-Mail ou Login Sentinela" e "Senha".
- Botões "Entrar" e "Voltar".
- Links para "Ainda não sou cadastrado" e "Recuperar / Alterar Senha".

Informar o Login cadastrado / E-mail / CPF e a Senha recebida por e-mail e clicar no botão **Entrar**.

A tela de painel de controle do empreendimento oferecerá uma visão geral das movimentações e resumo das Autorizações e lotes vigentes para o empreendimento selecionado.

O registro de uma movimentação de resíduos pode ser realizado de 2 maneiras:

- Registrar Movimentação Lote.

Observação: Mediante cadastro prévio do lote.

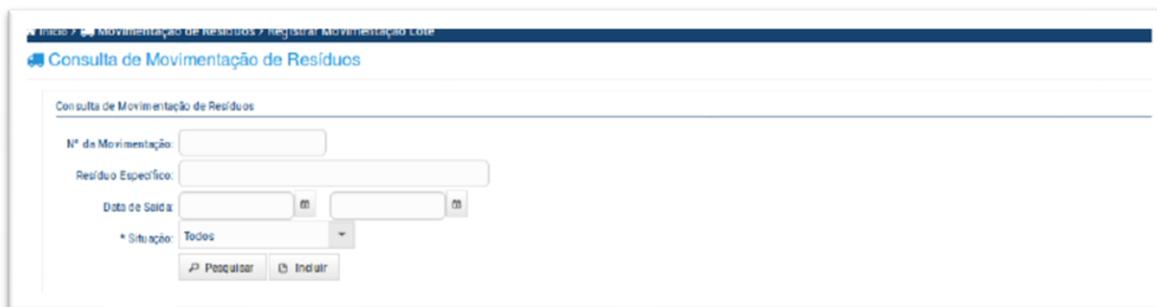
- Registrar Movimentação Resíduos.

A tela de consulta de movimentação de resíduos apresenta o seguinte layout:

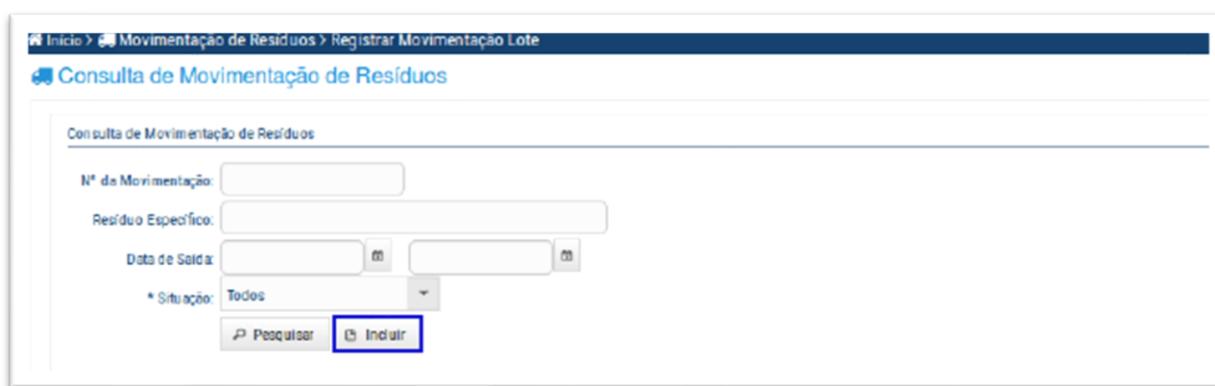
- Menu lateral com opções: Inicial, Painel de Controle, Movimentação de Resíduos (selecionada), Registrar Movimentação Lote, Registrar Movimentação Resíduos, Receber, e Cadastros.
- Área principal com o título "Consulta de Movimentação de Resíduos".
- Campos de busca: "Nº da Movimentação:", "Resíduo Específico:", e "Data de Saída:" (com ícones de calendário).
- Seletor de situação: "* Situação: Todos".
- Botões "Pesquisar" e "Incluir".
- Nota de rodapé: "(*) campo obrigatório".

2.1 REGISTRO DE MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUOS

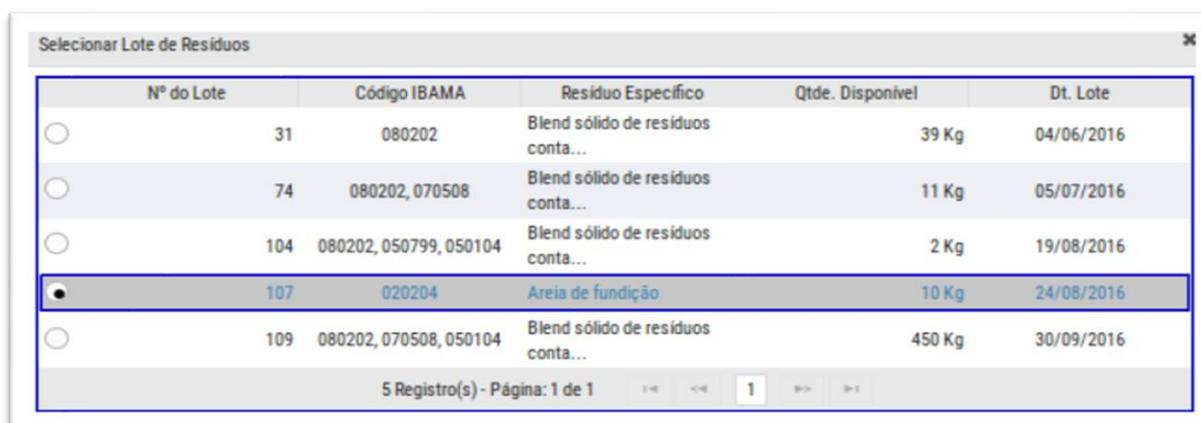
2.1.1 INCLUIR MOVIMENTAÇÃO DE LOTE



O sistema apresenta a tela de consulta de Movimentação de Resíduos com os seguintes campos em branco como filtro de pesquisa: “Nº da Movimentação”, “Resíduo Específico”, “Data de Saída (período inicial e período final)” e “Situação”.



Para registrar uma nova inclusão de Movimentações de Lote deve-se clicar no botão **incluir**, o sistema apresentará a seguinte tela abaixo:



Nº do Lote	Código IBAMA	Resíduo Específico	Qtde. Disponível	Dt. Lote	
<input type="radio"/>	31	080202	Blend sólido de resíduos conta...	39 Kg	04/06/2016
<input type="radio"/>	74	080202, 070508	Blend sólido de resíduos conta...	11 Kg	05/07/2016
<input type="radio"/>	104	080202, 050799, 050104	Blend sólido de resíduos conta...	2 Kg	19/08/2016
<input checked="" type="radio"/>	107	020204	Areia de fundição	10 Kg	24/08/2016
<input type="radio"/>	109	080202, 070508, 050104	Blend sólido de resíduos conta...	450 Kg	30/09/2016

5 Registro(s) - Página: 1 de 1

Será apresentada uma **lista** com todos os Lotes cadastrados para o empreendimento. Deve-se selecionar um dos **Lotes** e clicar no botão “**Ok**”.

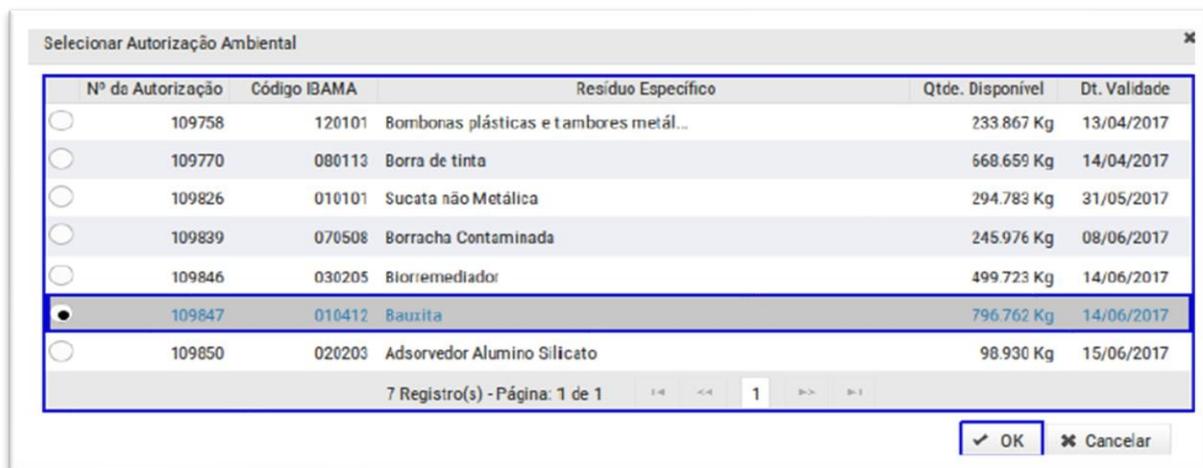
Observação: Só após selecionar um dos Lotes o sistema apresentará o botão “**Ok**”. O sistema apresentará a tela de registro de movimentação no **passo 1 – Identificação**.

Será apresentados os dados do lote selecionado na seção **“Dados do Lote”**, iniciando-se assim o procedimento para o registro da movimentação.

Para salvar como rascunho deve-se clicar no botão **“Salvar Rascunho”** ou clicar no botão **“Continuar”** para avançar para os próximos passos 2 – Origem e Destino, 3 – Transportadora e 4 – Finalizar.

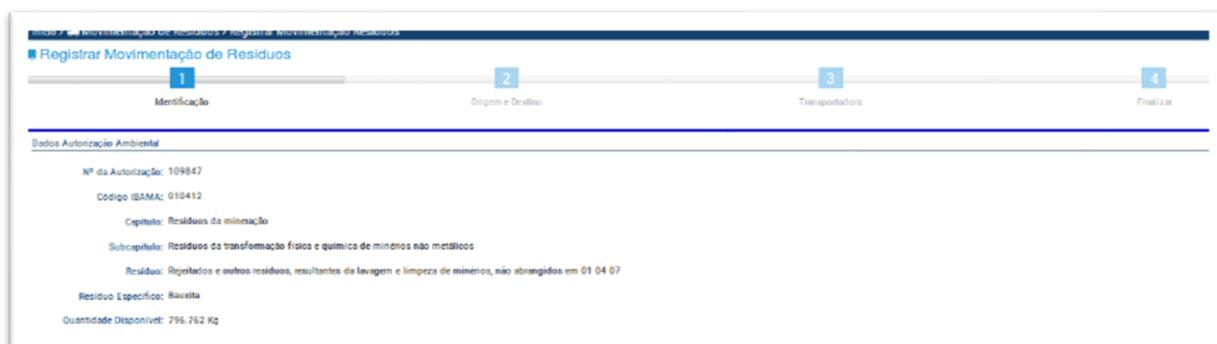
2.1.2 INCLUIR MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUOS

Nesta tela poderá ser realizada a inclusão de novas Movimentações de Resíduo. Para registra uma movimentação de resíduos deve-se clicar no botão **“Incluir”**.



Será apresentada uma lista com todas as Autorizações vigentes para o empreendimento. Deve-se selecionar uma das Autorizações Ambientais e clicar no botão **“Ok”**.

Observação: Só após selecionar uma das Autorizações o sistema apresentará o botão **“Ok”**. O sistema apresentará a tela de registro de movimentação no passo 1 – Identificação.



Será apresentado os dados da Autorização Ambiental selecionada na seção **“Dados Autorização Ambiental”**, iniciando-se assim o procedimento para o registro da movimentação.

Para salvar como rascunho deve-se clicar no botão **“Salvar Rascunho”** ou clicar no botão **“Continuar”** para avançar para os próximos passos 2 – Origem e Destino, 3 – Transportadora e 4 – Finalizar.

Para continuar a edição de uma movimentação de resíduo que ainda se encontra com a situação “Rascunho” deve-se clicar no ícone Editar

Sibir	Nº Movimentação	Data Saída	Resíduo Específico	Finalidade	Situação	Editar	Cancel
Q	824	09/10/2016	Borracha Contaminada	Destinação Final	Cancelado		Q
Q	826	09/10/2016	Adsorvedor Alumino Silicato	Destinação Final	Cancelado		Q
Q	825	09/10/2016	Borracha Contaminada	Destinação Final	Cancelado		Q
Q	820	18/09/2016	Bombonas plásticas e tambores metálicos ...	Tratamento	Rascunho		X
Q	821	18/09/2016	Bombonas plásticas e tambores metálicos ...	Tratamento	Rascunho		X
Q	818	28/08/2016	Sucata não Metálica	Destinação Final	Cancelado		Q
Q	809	22/08/2016	Borracha Contaminada	Tratamento	Aguardando Recebimento		X
Q	811	22/08/2016	Adsorvedor Alumino Silicato	Destinação Final	Recebido		X
Q	805	19/08/2016	Bombonas plásticas e tambores metálicos ...	Destinação Final	Rascunho		X
Q	800	18/08/2016	Bioremedador	Destinação Final	Rascunho		X

O sistema apresentará a seguinte tela em modo de edição:

Registrar Movimentação de Resíduos

1 Identificação 2 Origem e Destino 3 Transportadora 4 Finaliz

Dados Autorização Ambiental

Nº da Autorização: 109758
Código IBAMA: 120101
Capítulo: Resíduos do processamento de madeira e fabricação de painéis e mobiliário
Subcapítulo: Resíduos da moldagem e do tratamento físico e mecânico de superfície de metais e plásticos
Resíduo: Aparas e limalhas de metais ferrosos
Resíduo Específico: Bombonas plásticas e tambores metálicos contaminados com produtos químicos diversos (aderente) - embalagens vazias não limpas
Quantidade Disponível: 233.867 Kg

Dados da Movimentação

Nº da Movimentação: 805
* Finalidade: Destinação Final
* Quantidade: 10 Kg
* Data de Saída: 19/08/2016
* Horário de Saída: 07:00
* Data Previsão de Chegada: 19/08/2016
* Horário Previsão de Chegada: 08:00

* Trajeto:
Segue pela rua das oliveiras até a estrada do cerne, no primeiro retorno virar a direita e seguir por mais 800 Mts até chegar ao local.
365 caracteres restantes.

(*) campo obrigatório

Observação: Caso a movimentação for de lote o sistema apresentará a seção “Dados do Lote”. Caso contrário apresentará a seção “Dados Autorização Ambiental”.

DADOS DO LOTE

Nº do Lote: 116
Quantidade Disponível: 0 Kg

	Nº da Autorização	Código IBAMA	Resíduo Específico	Qtde. Resíduos Lote (%)
Composição Lote:	109847	010412	Bauxita	7,46 %
	109770	080113	Borra de tinta	79,30 %
			Insumos	12,03 %
			Qtde. Rejeitos	1,20 %

OU

Dados Autorização Ambiental

Nº da Autorização: 109847
Código IBAMA: 010412
Capítulo: Resíduos da mineração
Subcapítulo: Resíduos da transformação física e química de minérios não metálicos
Resíduo: Rejeitados e outros resíduos, resíduo de lavagem e limpeza de minérios, não abrigados em 01 04 07
Resíduo Específico: Bauxita
Quantidade Disponível: 296.762 Kg

2.1.3 ORIGEM E DESTINO

Nesta tela a seção **“Origem do Resíduo”** virá preenchida.

Na seção **“Destino do Resíduo”** observar que o Questionamento: **“Destinação final é para uso Agrícola?”** dependerá do Tipo de tratamento ou Tipo de destino final definido na Autorização Ambiental.

A imagem mostra a interface de usuário para o registro de movimentação de resíduos. No topo, há uma barra de progresso com quatro etapas numeradas: 1. Identificação, 2. Origem e Destino (destacada com um retângulo azul), 3. Transportadora e 4. Finalizar. Abaixo, há duas seções principais:

- Origem do Resíduo:** Contém campos preenchidos com dados fictícios: CNPJ: 8X.X0X.1.2X/XX01.X5; Razão Social: XXXXXXXXXXXX XX XXXXXX LTDA.; Atividade: Ind. Metalúrgica; Atividade Específica: Fabricação de Cabines, Carrocerias e Reboques para Caminhões, fabricação de cabines, carrocerias e reboques para outros veículos automotores, exceto caminhões e ônibus; Município: XXXXXXXX - PR; Endereço: Rua XXXXXXXX XX XXXXXXXX, 111.
- Destino do Resíduo:** Possui um formulário com o seguinte conteúdo:
 - Destinação Final é para uso Agrícola? Sim Não
 - Tipo de Destino Final: [dropdown menu]
 - CNPJ: [input field] [Pesquisar]
 - Razão Social: [input field]
 - Atividade: [input field]
 - Atividade Específica: [input field]
 - Endereço: [input field]

Na base da tela, há três botões: Voltar, Salvar Rascunho e Continuar.

Caso o destino possua somente um tipo de destino final definido na Autorização Ambiental, o sistema apresentará a resposta do questionamento já preenchido.

Observação: De acordo com a finalidade escolhida no passo 1 – Identificação na seção **“Dados da Movimentação”**, o sistema apresentará no passo 2 – Origem e Destino, na seção **“Destino do Resíduo”** o campo **“Tipo de Tratamento”** ou o campo **“Tipo de Destino Final”**. Caso a finalidade escolhida possua somente um Tipo de tratamento ou Tipo de destino final, o sistema apresentará a informação de **“Tipo de Destino Final”/“Tipo de Tratamento”** previamente preenchida. Caso o campo **“Destinação final é para uso Agrícola?”** esteja habilitado, somente será permitido selecionar uma das opções **“Sim”** ou **“Não”** para a pergunta.

Caso a resposta for **“Não”**: Deve-se selecionar o **“Tipo de Tratamento”** ou **“Tipo de Destino Final”**.

Clicar no botão **“pesquisar”** para selecionar o Destino do Resíduo.

Observar que só após selecionar um dos destinos o sistema apresentará o botão Ok.

Selecionar Destino do Resíduo

CNPJ:

Razão Social:

CNPJ	Razão Social	Município/LF
X9.XXX.124/X00X>X	XXXXXXXX XXXXXX XX XXXXX S/A	XXX XXXXXX XX XXX- PR

1 Registro(s) - Página: 1 de 1

Destino do Resíduo

* Destinação Final é para uso Agrícola? Sim Não

* Tipo de Destino Final: Utilização em caldeira

* CNPJ: 5X.X1X.XXX0X01-X5

Razão Social: XXXXXXXX XXXXXXX S/A

Atividade: Ind. Diversas

Atividade Específica: Usinas de Produção de Concreto

Endereço: Rua XXXXXXXXX XX XXXXXXXXXX, 111 - XXXXXXXX - PR

Após selecionar o destino, o sistema carregará automaticamente os demais campos na seção “**Destino do Resíduo**”.

Pode-se salvar como rascunho deve-se clicar no botão **Salvar Rascunho** ou clicar no botão **Continuar** para avançar para o passo seguinte.

Observação: Se o próprio empreendimento for responsável pelo transporte, o passo seguinte, 3 – Transportadora não será habilitado e avançará para o passo 4 – Finalizar.

2.1.4 TRANSPORTADORA

Registrar Movimentação de Resíduos

1 Identificação 2 Origem e Destino 3 Transportadora 4 Finaliza

Dados da Transportadora

* CNPJ:

Razão Social:

Atividade:

Atividade Específica:

Município:

Endereço:

Nesta tela poderá ser realizada a pesquisa e seleção da Transportadora Responsável pela Movimentação do Resíduo. Deve-se clicar no botão **Continuar**.

Selecionar Transportadora

CPF / CNPJ:

Nome / Razão Social: XXXXXXXX

Deve-se preencher obrigatoriamente um dos campos de pesquisa e clicar no botão **Pesquisar**.

Selecionar Transportadora

CPF / CNPJ:

Nome / Razão Social: XXXXXXXX

	CPF / CNPJ	Razão Social	Município/UF
<input type="radio"/>	89.637.490/0165-72	XXXXXXXX XXXXXXXX S/A	Paranaguá/PR
<input type="radio"/>	89.637.490/0165-72	XXXXXXXX XXXXXXXX S/A	Campo Mourão/PR
<input checked="" type="radio"/>	8X.XXX.12X/XX01-X5	XXXXXXXX XXXXXXXX S/A	Rio Branco/AC

3 Registro(s) - Página: 1 de 1

Será apresentada uma lista com todas as Transportadoras que atendam aos critérios de seleção dos filtros de pesquisa informados pelo usuário. Selecionar uma das transportadoras e clicar no botão **Ok**.

Observação: Só após selecionar uma das transportadoras o sistema apresentará o botão **Ok**.

Registrar Movimentação de Resíduos

1 Identificação 2 Origem e Destino 3 Transportadora 4 Finalizar

Dados da Transportadora

* CNPJ: XX.XXX.X2X/XXXX-X8

Razão Social: XXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXX S/A

Atividade: Alojamento de animais domésticos

Atividade Específica: Alojamento, hotel de animais domésticos e de estimação; serviços de

Município: Curitiba / PR

Endereço: Rua XXXXXXXX XX XXXXXXXXX, 111

* Anexar Arquivo

Sistema apresentará os dados da transportadora no passo 3 – Transportadora.

Caso a Transportadora não estiver localizada no estado do Paraná deve-se anexar a Autorização Ambiental do IBAMA da transportadora e em seguida clicar no ícone **Enviar**.

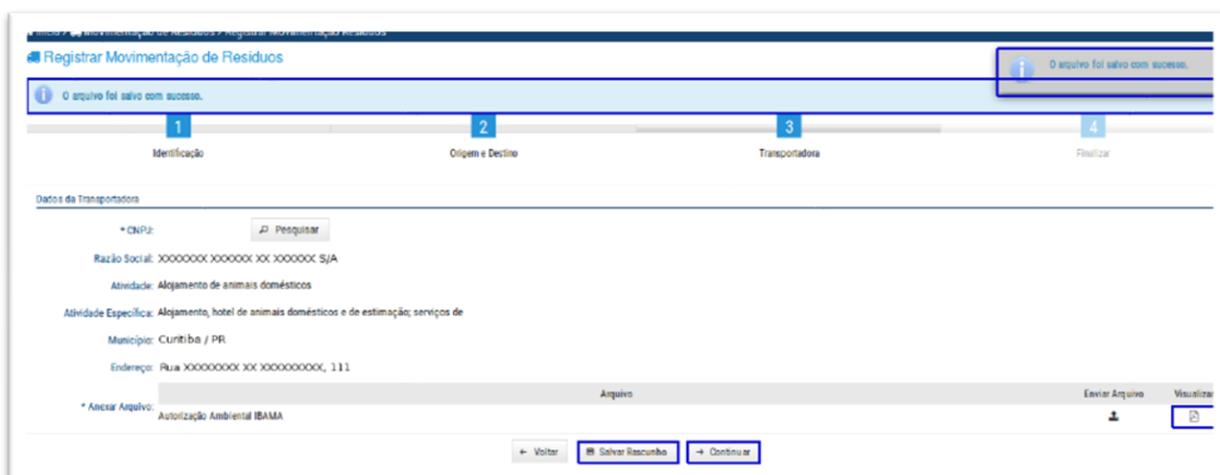


Para enviar a Autorização Ambiental IBAMA da transportadora, deve-se selecionar o arquivo localizado no computador através do botão **Browse** . Em seguida clicar no botão **Enviar Arquivo** para transmitir este arquivo.

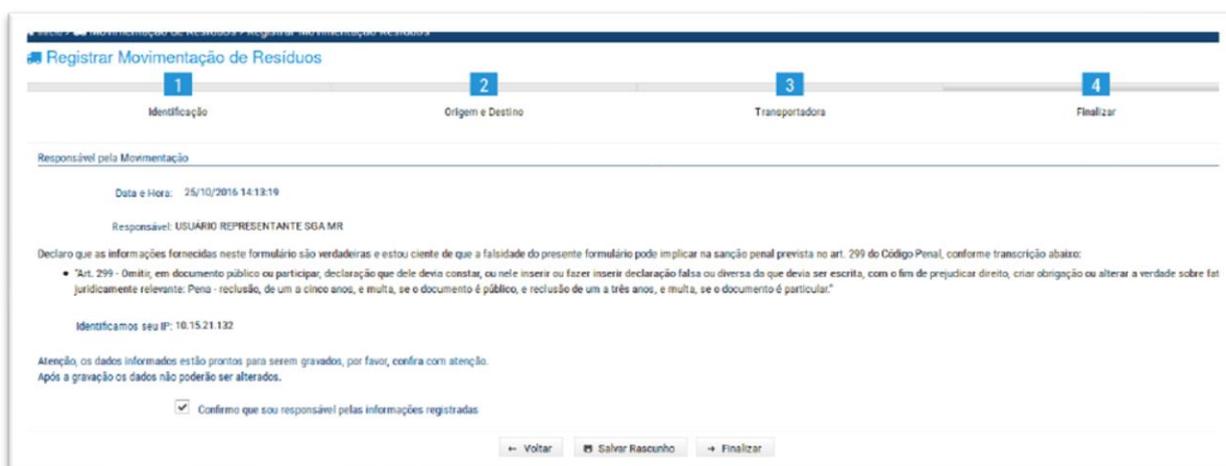
Observação: O arquivo deve estar no formato .pdf

O sistema apresentará mensagem que o arquivo foi salvo com sucesso e incluirá o ícone Visualizar para posterior visualização.

Pode-se salvar a movimentação como rascunho, para isso basta clicar no botão ou clicar no botão para seguir para o passo 4 – Finalizar.



2.1.5 TRANSPORTADORA



Nesta tela o sistema apresentará a seção “**Responsável pela Movimentação**” contendo os seguintes dados: “Data e Hora” com a data e hora corrente, “Responsável” com o nome do usuário que esta logado, “Declaração de veracidade das informações”, “Identificação de IP” IP da máquina logada e o campo de confirmação de responsabilidade pelas informações registradas” que estará habilitado para marcação.

Para finalizar o Registro da Movimentação do Resíduo deve-se clicar no botão **Finalizar**.

Observação: Só após marcar o campo “Confirmo que sou responsável pelas informações registradas” será habilitado o botão **Finalizar** conforme exemplos abaixo:

Atenção, os dados informados estão prontos para serem gravados, por favor, confira com atenção.
Após a gravação os dados não poderão ser alterados.

Confirmo que sou responsável pelas informações registradas

← Voltar Salvar Rascunho → Finalizar

ou

Atenção, os dados informados estão prontos para serem gravados, por favor, confira com atenção.
Após a gravação os dados não poderão ser alterados.

Confirmo que sou responsável pelas informações registradas

← Voltar Salvar Rascunho → Finalizar

Visualizar Movimentação de Resíduos

1 Identificação 2 Origem e Destino 3 Transportadora 4 Recebimento

Dados Autorização Ambiental

Nº da Autorização: 139064
Código ISAMA: 050104
Capítulo: Resíduos da agricultura, horticultura, apicultura, silvicultura, caça e pesca
Subcapítulo: Resíduos da refinação de petróleo
Resíduo: Lodos alquímicos ácidos
Resíduo Específico: Boto de Vemz

Dados da Movimentação

Nº da Movimentação: 818
* Finalidade: Destinação Final
* Data de Saída: 25/05/2016 * Horário de Saída: 05:18
* Data Prevista de Chegada: 25/05/2016 * Horário Previsto de Chegada: 06:18

Insira documentação

* Trágico

(*) campo obrigatório

← Voltar Incluir → Continuar

O sistema apresentará os campos de identificação da movimentação de resíduos preenchidos em modo de exibição. Para navegar entre os passos 1 –

Identificação, 2 – Origem e Destino, 3 – Transportadora, 4 – Recebimento deve-se clicar no botão **Continuar**.

Para realizar a impressão do resumo da movimentação de resíduo clicar no botão **Imprimir** e será gerada a montagem do arquivo em formato “.PDF” contendo as informações da Movimentação de Resíduos.

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - SEMA
Instituto Ambiental do Paraná - IAP

Nº Movimentação: 785
 Situação: Aguardando Recebimento

MOVIMENTAÇÃO DE RESÍDUOS

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da Movimentação

Nº Movimentação	Finalidade	Data/Hora Saída	Data/Hora Previsão Chegada	Quantidade de resíduo
785	Destinação Final	03/08/2016 - 05:18	03/08/2016 - 05:18	1 Kg

Trajetória
 A Rodovia PR-495 é uma estrada pertencente ao governo do Paraná que liga a cidade de Serranópolis do Iguçu (desde a divisa Norte do Parque Nacional do Iguçu) e a cidade de Capaema (entroncamento com a BR-467).
 O primeiro trecho desta rodovia, de 17,6 km, é também conhecido como Estrada do Colono, um antigo caminho que foi transformado em estrada por volta de 1950. Com o crescente desmatamento do interior do Paraná, a criação de dezenas de cidades e a construção de inúmeras rodovias, ocorreu

1.2 Dados da Autorização Ambiental

Nº da Autorização	Representante Legal
109804	USUÁRIO REPRESENTANTE SGA MR
Código TRAMA:	050104
Capítulo:	Resíduos de agricultura, horticultura, aquicultura, silvicultura, caça e pesca
Subcapítulo:	Resíduos de refinação de petróleo
Resíduo:	Lodos alquímicos ácidos
Resíduo Específico:	Borna de Verniz

2 - ORIGEM E DESTINO

2.1 Gerador de Resíduo

CNPJ:	08.000.129/0001-45
Razão Social:	XXXXXXXXXXXXXX DE XXXXXXX S/A
Atividade:	Ind. Química
Atividade Específica:	Fabricação de Tintas, Esmaltes, Lacas e Vernizes
Endereço:	Av. XX XXXXXX 1111 - Curitiba / PR

2.2 Destino de Resíduo

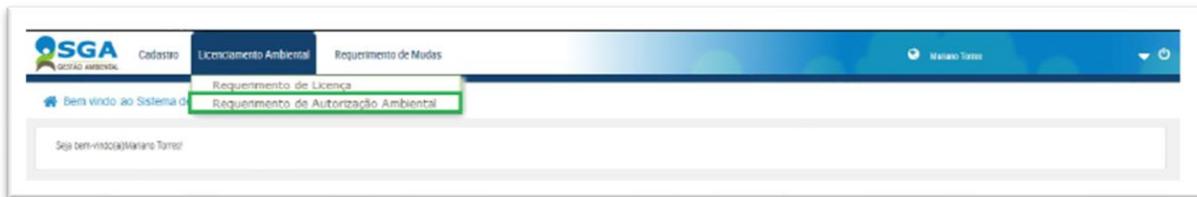
CNPJ:	XX.XXX.124/0000XX
Razão Social:	XXXXXXXXXXXXXX DE XXXXXXX LTDA
Atividade:	Ind. Metalúrgica
Atividade Específica:	Fabricação de Cabines, Carrocerias e Reboques para Caminhões, Fabricação de cabines, carrocerias e reboques para outros veículos automotores, exceto caminhões e ônibus

Nota Importante: Os MTRs emitidos terão, a partir da data de emissão, **validade de 60 dias**, se não utilizados (recebidos pelo Destinatário indicado). Após esse período os MTRs mencionados serão automaticamente cancelados.

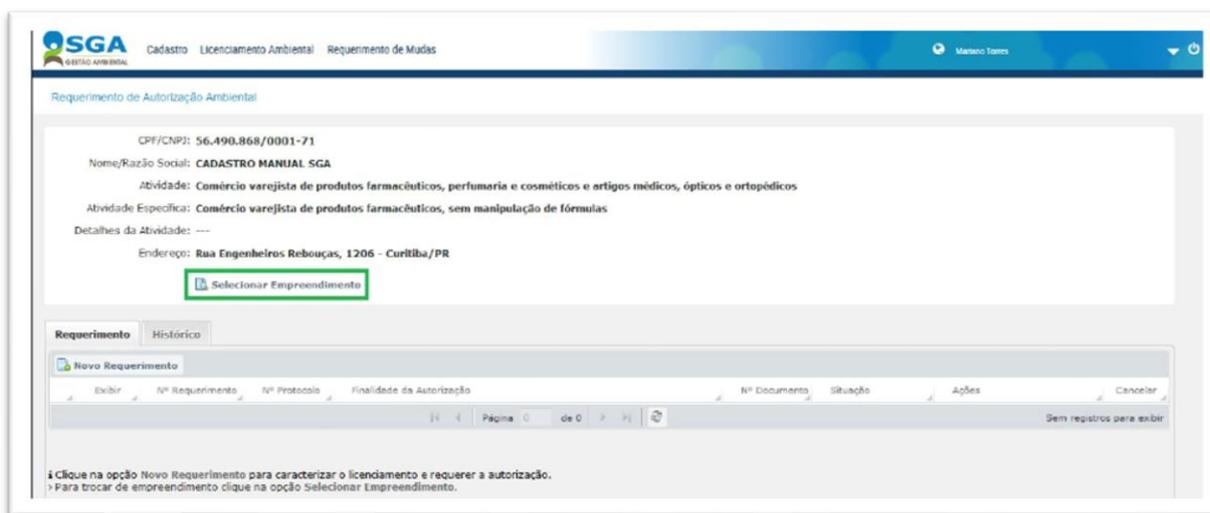
Caso o MTR inclua Armazenador Temporário, a validade deste MTR será, após recebimento no **Armazenador Temporário, de somente 30 dias** para que o mesmo seja recebido no Destinatário.

3. REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

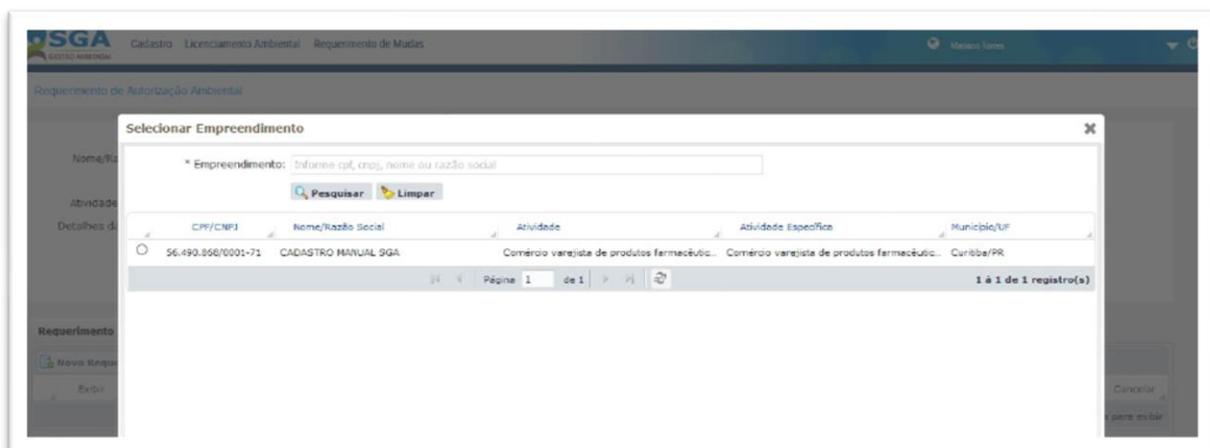
Para solicitar uma Autorização Ambiental no sistema é necessário clicar em **“ Licenciamento Ambiental –Requerimento de Autorização Ambiental ”**.



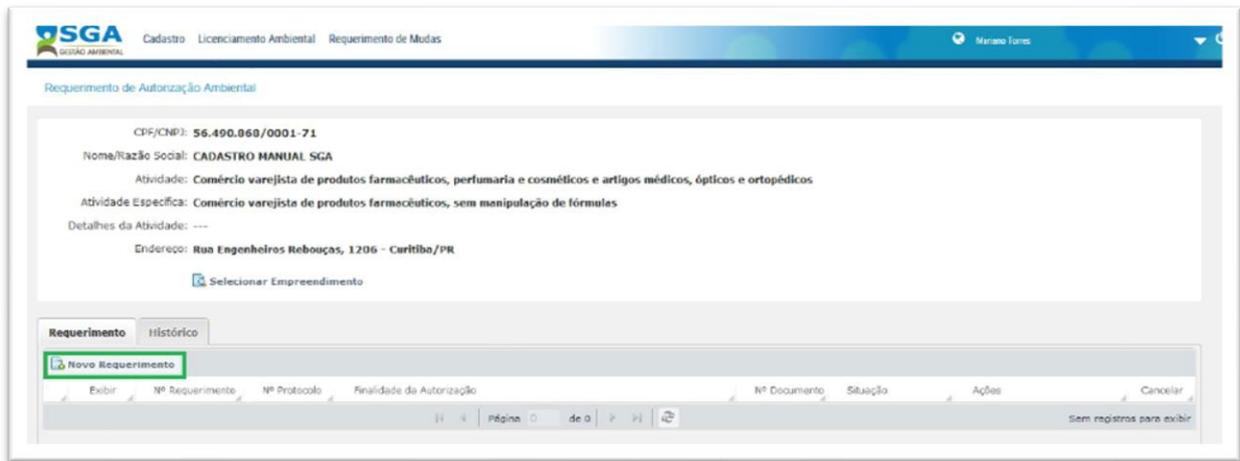
O sistema irá puxar automaticamente o último empreendimento cadastrado pelo usuário (desde que este esteja cadastrado como Representante Legal). Para selecionar outro empreendimento basta clicar em “ **Selecionar Empreendimento** ”.



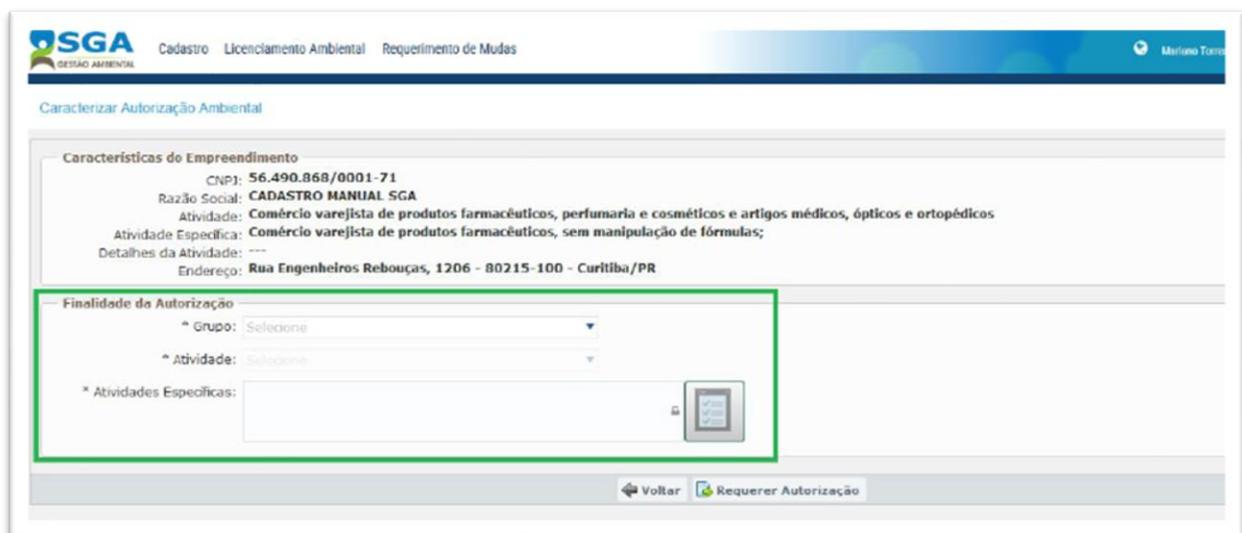
Assim é possível visualizar todos os empreendimentos vinculados ao login, e também realizar pesquisas com o nome, CNPJ/CPF.



Após selecionar o empreendimento correto, para solicitar um requerimento de Autorização Ambiental é necessário clicar no Botão “ **Novo Requerimento** ”.



Ao clicar em “ Novo Requerimento ”, o sistema irá solicitar a finalidade da Autorização Ambiental.



Atualmente o sistema está configurado para liberar Autorizações Ambientais com a Finalidade de “ **Disposição Final do Resíduo** ”.

IMPORTANTE: As demais finalidades de Autorizações Ambientais ainda devem ser solicitadas junto a Regional do IAP. Como o sistema está em constante evolução, novas finalidades de Autorizações Ambientais serão cadastradas no sistema.

As atividades específicas definem a finalidade da Autorização Ambiental.

IMPORTANTE: Não é possível selecionar mais de uma atividade específica para uma Autorização Ambiental, pois cada Autorização deve ter apenas uma finalidade.

Para algumas atividades específicas, podem ser solicitadas algumas caracterizações, como demonstrado na imagem abaixo.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
 CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
 Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
 Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
 Detalhes da Atividade: ---
 Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
 * Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e
 * Atividade: Disposição final do resíduo
 * Atividades Específicas: Recuperação de resíduos industriais no paraná

Caracterização
 Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. CEMA 50/2005, quando proveniente de outros Estados da Federação?:

Voltar Requerer Autorização

Antes de solicitar a Autorização Ambiental é possível verificar a relação de documentos que serão solicitados no requerimento.

SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
 CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
 Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
 Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
 Detalhes da Atividade: ---
 Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
 * Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e
 * Atividade: Disposição final do resíduo
 * Atividades Específicas: Recuperação de resíduos industriais no paraná

Caracterização
 Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. CEMA 50/2005, quando proveniente de outros Estados da Federação?: Sim

Voltar Requerer Autorização

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
 CNPJ: 56.490.868/0001-71
 Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
 Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
 Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
 Detalhes da Atividade: ---
 Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
 * Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e
 * Atividade: Disposição final do resíduo
 * Atividades Específicas: Recuperação de resíduos industriais no paraná

Caracterização
 Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. CEMA 50/2005, quando proveniente de outros Estados da Federação?: Sim

Documentos Exigidos

Documento	Obrigatório
Cópia da Licença de Operação do empreendimento gerador do resíduo	Sim
Cópia da Licença de Operação do empreendimento receptor do resíduo	Sim
Cópia da licença de operação do empreendimento responsável pelo tratamento	Não
Laudo de classificação do resíduo de acordo com a norma NDR 10004/2004	Sim
Memorial descritivo do processo gerador do resíduo	Não
Outros	Não
Outros (2)	Não

Cancelar

Para requerer a Autorização Ambiental é necessário clicar no Botão “ Requer Autorização ”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Caracterizar Autorização Ambiental

Características do Empreendimento
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

Finalidade da Autorização
* Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e
* Atividade: Disposição final do resíduo
* Atividades Específicas: Recuperação de resíduos industriais no paranã

Caracterização
Atende o Art. 1º, 2º e 3º da Res. CEMA 50/2005, quando proveniente de outros Estados da Federação?: Sim

Relação de Documentos

Voltar **Requerer Autorização**

Na página inicial da Autorização Ambiental é possível verificar a finalidade da Autorização.

IMPORTANTE: Não é possível realizar alteração da Finalidade/Atividade Específica de uma Autorização Ambiental. Se o requerimento foi solicitado com a finalidade errada será necessário solicitar o cancelamento do requerimento e dar entrada em um novo requerimento com as informações corretas.

Para dar continuidade ao requerimento clique na aba “ **Caracterização do Resíduo** ”.

SGA GESTÃO AMBIENTAL Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças Mariano Torres

Requerimento de Autorização Ambiental

Informações Gerais **Caracterização do Resíduo** Gerador Resíduo Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

Identificação
Número do Protocolo: --- Situação: Pré-Cadastro
Modalidade: AA - Autorização Ambiental
Responsável pelas informações: MARIANO TORRES

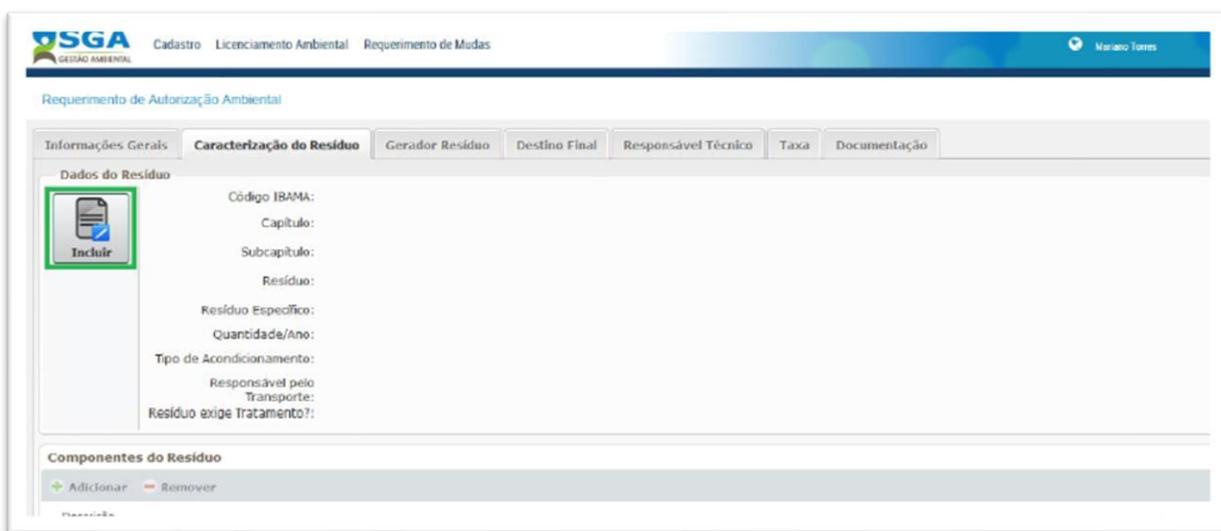
Finalidade da Autorização
Grupo: Disposição de resíduos sólidos industriais, urbanos e de serviços de saúde
Atividade: Disposição final do resíduo
Atividade Específica: Recuperação de resíduos industriais no paranã

Dados do Empreendimento
CNPJ: 56.490.868/0001-71
Razão Social: CADASTRO MANUAL SGA
Atividade: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos
Atividade Específica: Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas;
Detalhes da Atividade: ---
Endereço: Rua Engenheiros Rebouças, 1206 - 80215-100 - Curitiba/PR

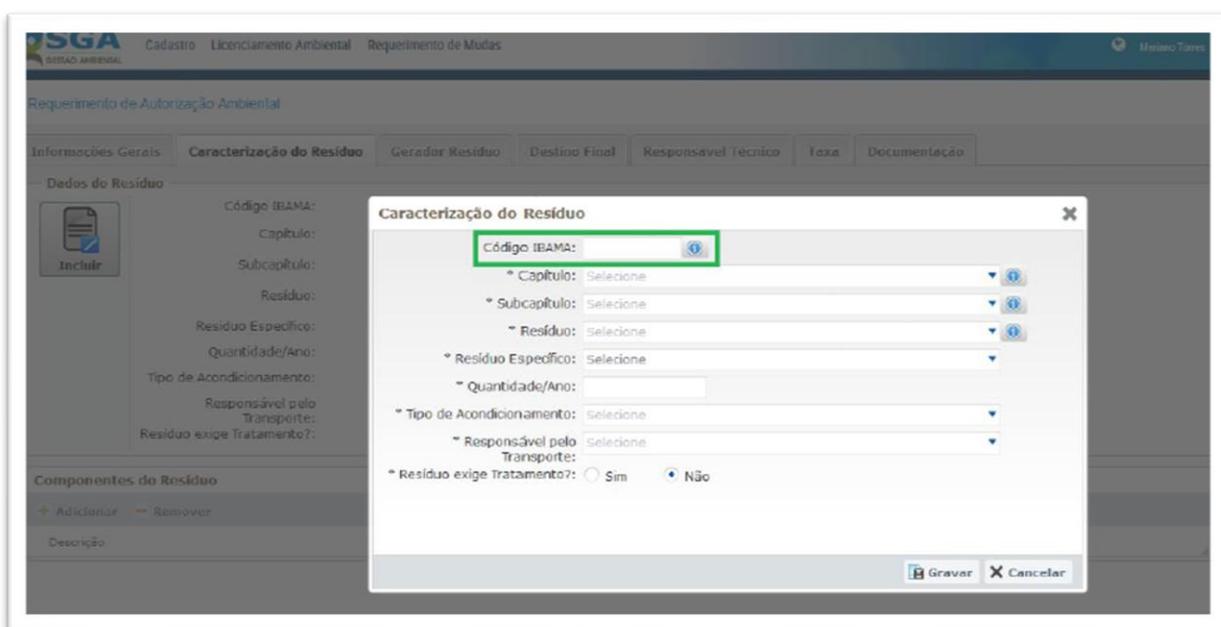
A partir do momento que um requerimento foi aberto o sistema grava automaticamente as novas informações. Se necessário entrar novamente no requerimento para realizar alterações é necessário clicar no Botão “ **EDITAR** ”.



Em cada Autorização Ambiental é necessário incluir um único resíduo. Para incluir um resíduo basta clicar no Botão “ **Incluir** ”.



Para cadastrar um resíduo é necessário informar o **código do resíduo do IBAMA**.



Após inserir o código o sistema preenche automaticamente as informações do capítulo, subcapítulo e do resíduo.

Caracterização do Resíduo

Código IBAMA: 150101

* Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais de limpeza

* Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens)

* Resíduo: Embalagens de papel e cartão

* Resíduo Específico: Selecione

* Quantidade/Ano: kg

* Tipo de Acondicionamento: Selecione

* Responsável pelo Transporte: Selecione

* Resíduo exige Tratamento?: Sim Não

Gravar Cancelar

É necessário informar a **quantidade/ano** de resíduo que está sendo gerada e o tipo de acondicionamento do resíduo.

Caracterização do Resíduo

Código IBAMA: 150101

* Capítulo: Resíduos de embalagens absorventes, panos de limpeza, materiais de limpeza

* Subcapítulo: Embalagens (incluindo resíduos urbanos e equiparados de embalagens)

* Resíduo: Embalagens de papel e cartão

* Resíduo Específico: Papel / Papelão

* Quantidade/Ano: 10.000 kg

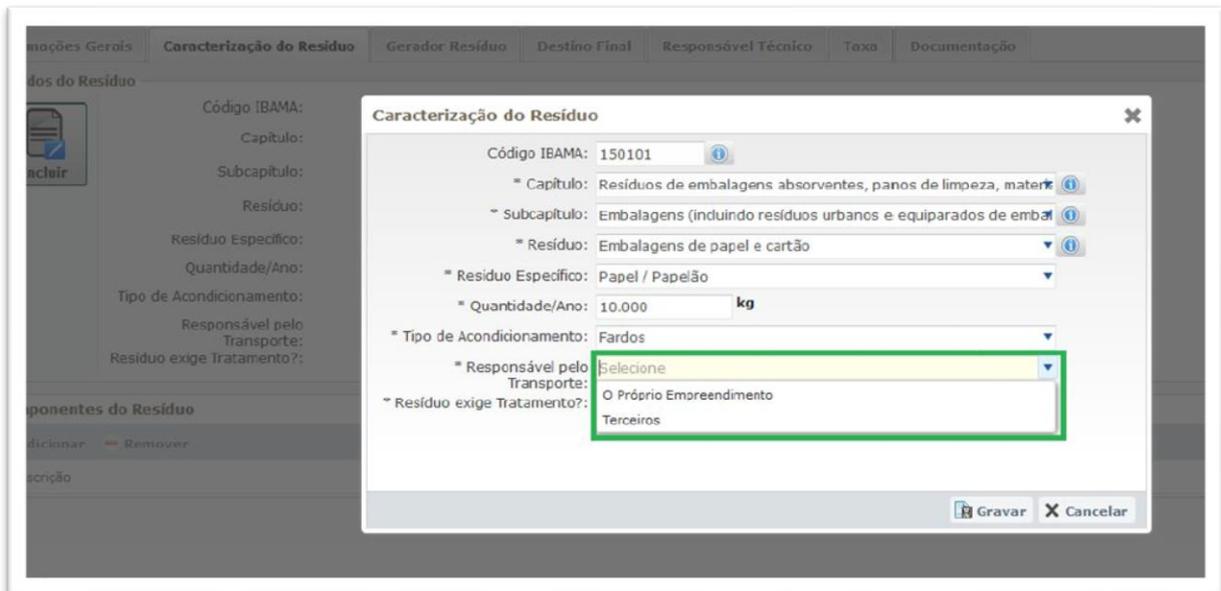
* Tipo de Acondicionamento: Fardos

* Responsável pelo Transporte: Selecione

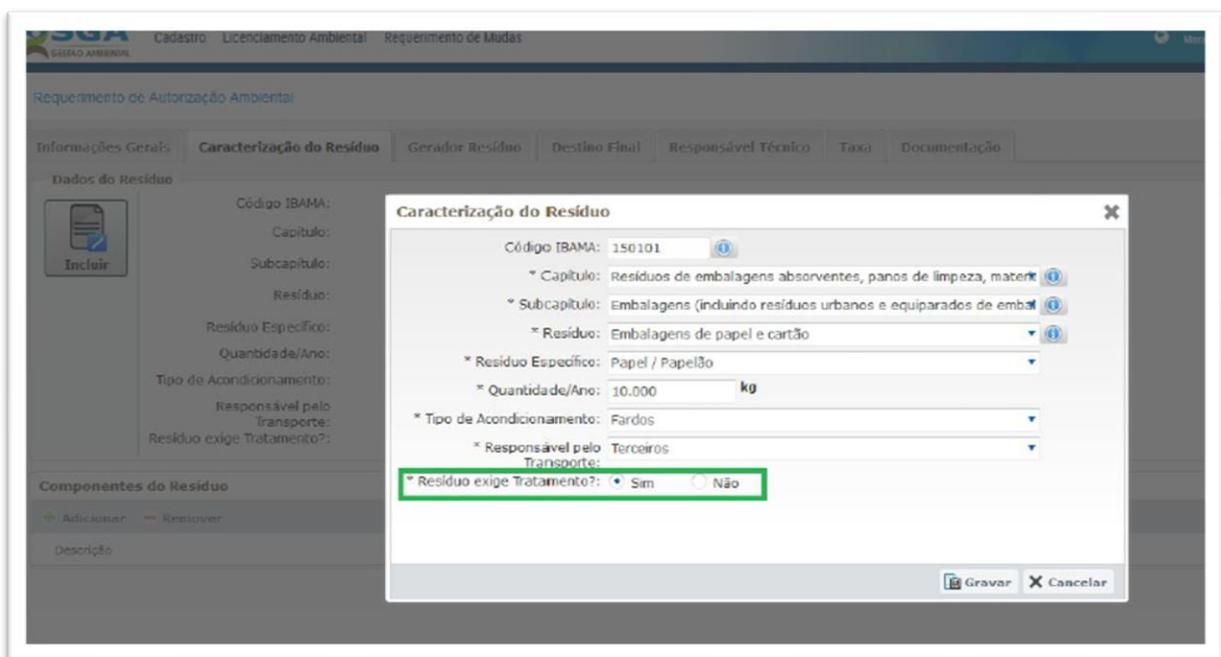
* Resíduo exige Tratamento?: Sim Não

Gravar Cancelar

Também é necessário informar se o transporte dos resíduos serão realizados pela própria empresa ou por uma empresa terceira.



Alguns resíduos exigem tratamento antes da destinação final, nestes casos é preciso informar que o resíduo exige tratamento, para isso clique no local destacado.



Ao selecionar que o resíduo exige tratamento será liberada uma nova Aba de " Tratamento ".

É possível informar os componentes dos resíduos com suas respectivas porcentagens, para isso é preciso clicar no Botão " **Adicionar** ".

Ao adicionar um componente de resíduo o sistema libera um campo para digitação. Além da descrição do componente é necessário informar o percentual deste componente.

IMPORTANTE: A soma das porcentagens dos componentes dos resíduos deve ser igual a 100%.

Após incluir todas as informações necessárias é necessário informar o “Gerador do Resíduo”.

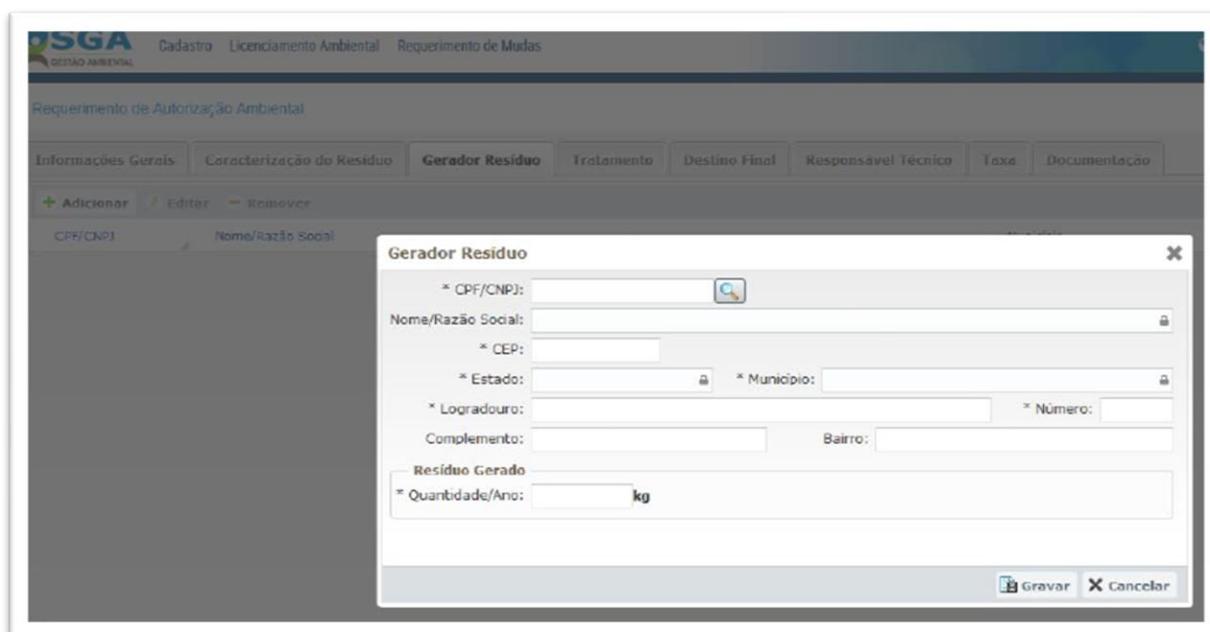
IMPORTANTE: Em geral, é o gerador do resíduo que solicita a Autorização Ambiental, entretanto há casos em que outras empresas solicitam a Autorização Ambiental em nome de outras empresas.

Para incluir um Gerador de Resíduo é necessário clicar no Botão “ **Adicionar** ”.



The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. At the top, there are navigation links: 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. Below this is a header for 'Requerimento de Autorização Ambiental'. A series of tabs are visible: 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final', 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. The 'Gerador Resíduo' tab is active. Below the tabs, there are three buttons: '+ Adicionar' (highlighted with a green box), 'Editar', and 'Remover'. Underneath these buttons are three input fields: 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social', and 'Município'.

É necessário informar o CNPJ/CPF da empresa que gera o resíduo. A empresa necessita ter cadastro de usuário ambiental, imóvel (para empreendimentos localizados no Estado do Paraná) e empreendimento.



The screenshot shows the 'Gerador Resíduo' modal form. It contains the following fields: '* CPF/CNPJ:' with a search icon; 'Nome/Razão Social:' with a lock icon; '* CEP:'; '* Estado:' with a lock icon; '* Município:' with a lock icon; '* Logradouro:'; '* Número:'; 'Complemento:'; 'Bairro:'; and 'Resíduo Gerado' with a sub-field '* Quantidade/Ano:' and a unit 'kg'. At the bottom right, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted) and 'Cancelar'.

Após informar o CPF/CNPJ da empresa geradora do resíduo o sistema irá puxar automaticamente as informações cadastradas no usuário ambiental. Será necessário informar a quantidade de resíduo gerado pela empresa e após inserir essas informações deve-se clicar no Botão “ **GRAVAR** ”.

IMPORTANTE: A quantidade de resíduo informada pelo gerador do resíduo deve ser a mesma informada na caracterização do resíduo, bem como nos documentos apresentados como memorial descritivo da atividade, anuência prévia da cimenteira, entre outros.

Para cadastrar um novo gerador, nos casos em que devem ser cadastrados mais de um gerador do resíduo, é necessário clicar no Botão “ **Adicionar** ”.

Para realizar a edição de um gerador já cadastrado, basta selecionar o gerador (para isso clique em cima do nome da empresa – o fundo ficará azul) e clicar no Botão “ **Editar** ”.

Para realizar a exclusão de um gerador já cadastrado, basta selecionar o gerador e clicar no Botão “ **Remover** ”.

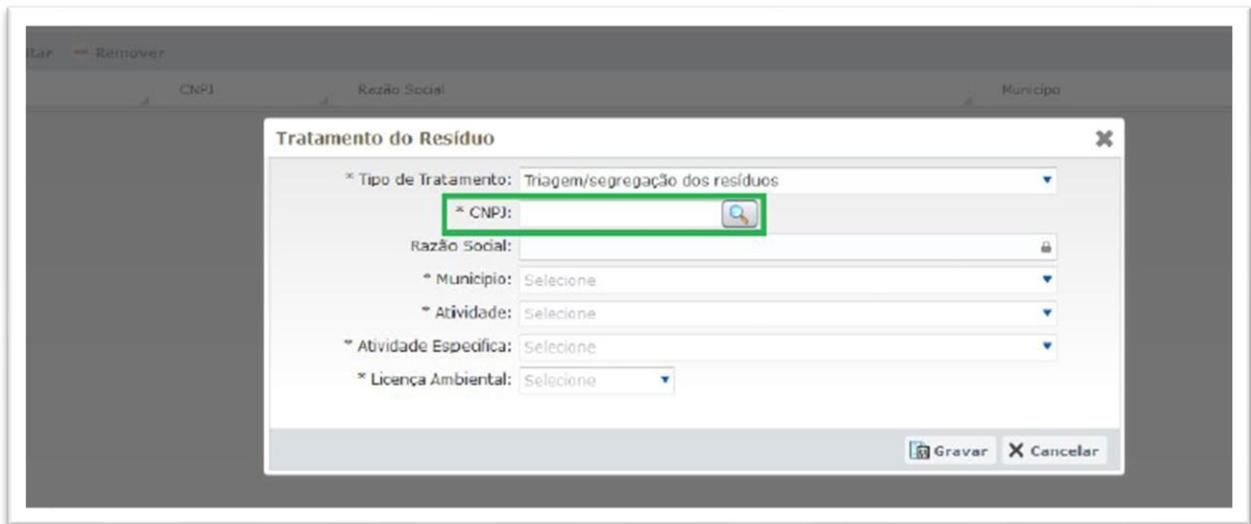
Após inserir o gerador do resíduo, se o resíduo precisar de tratamento é necessário informar a empresa que realiza o tratamento do resíduo, para isso clique na Aba “ **Tratamento** ”.

Para inserir as informações da empresa que realiza o tratamento é necessário clicar em “ **Adicionar** ”.

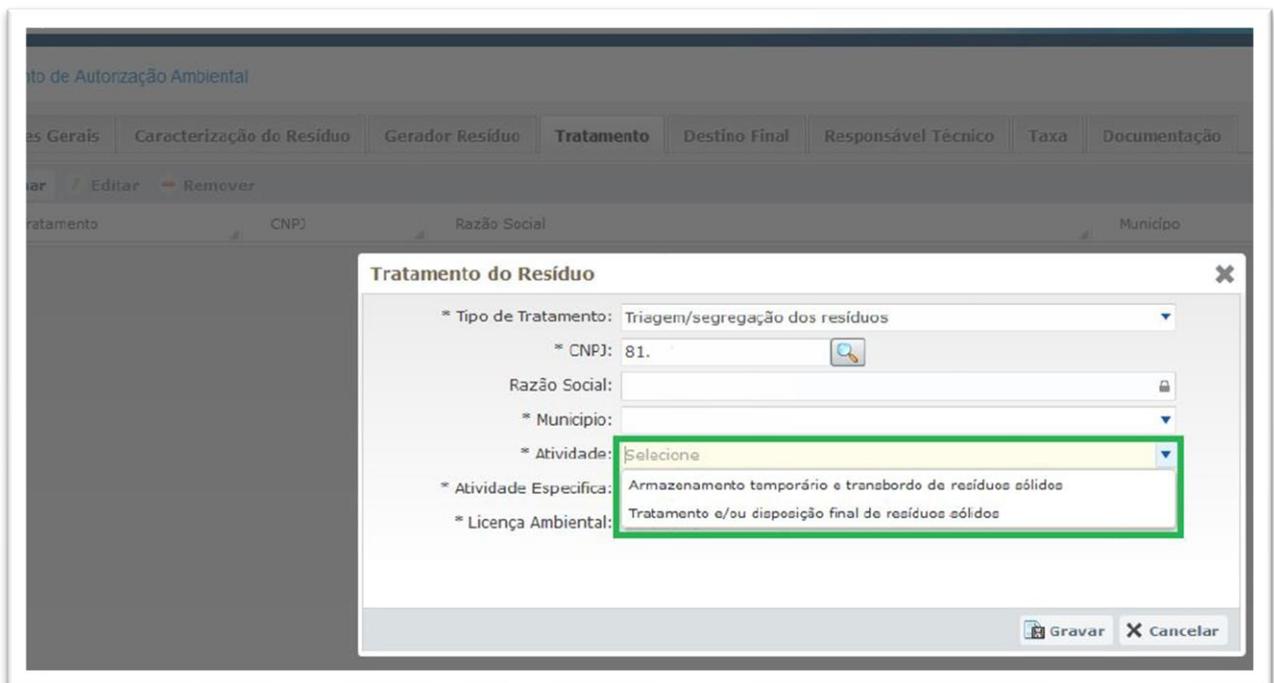
Primeiramente, é preciso selecionar o “ **Tipo de tratamento** ” que será realizado no resíduo.

Após escolher o tratamento, é necessário informar o CNPJ da empresa que irá realizar o tratamento.

IMPORTANTE: A empresa que irá realizar o tratamento precisa ter cadastro de usuário ambiental e ser licenciada para a atividade em questão.

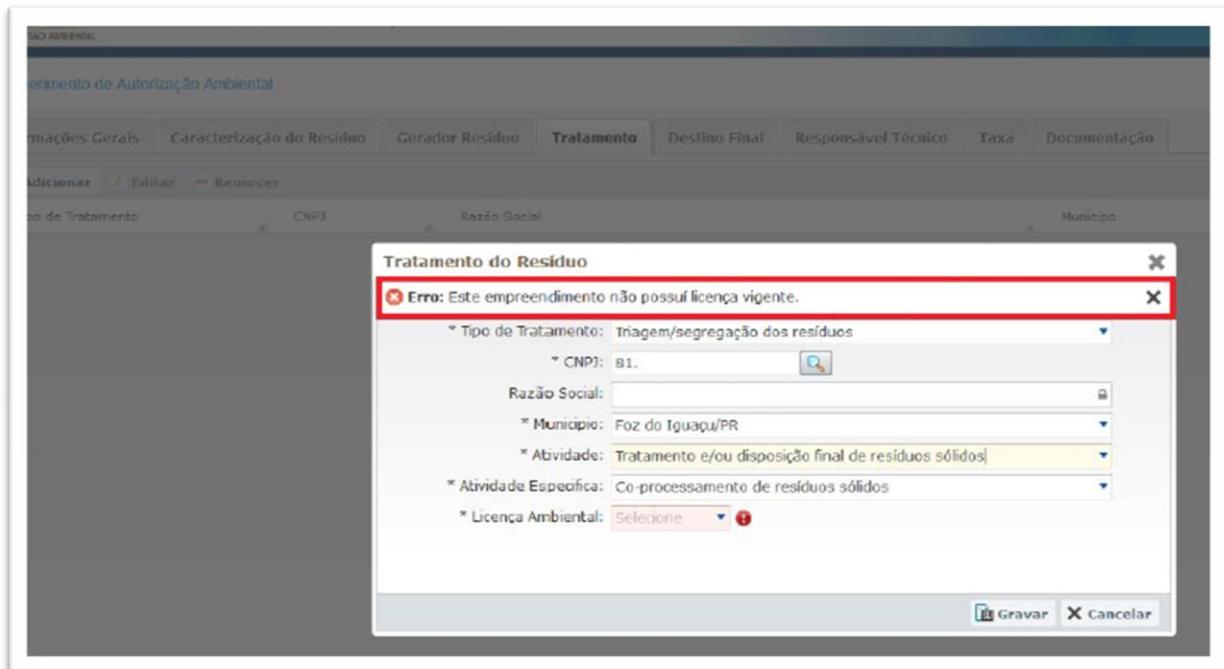


Um CNPJ pode ser licenciado para mais de uma atividade, assim é necessário selecionar o empreendimento que está cadastrado com a atividade que será realizada no tratamento do resíduo.

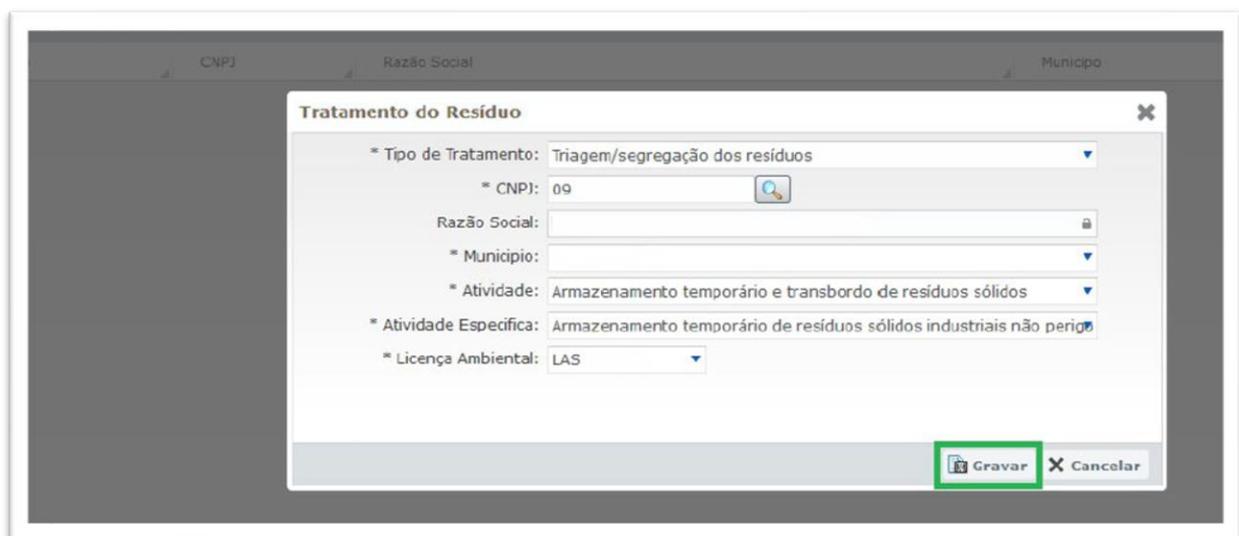


Para informar uma empresa responsável pelo tratamento a empresa precisa estar licenciada . Algumas empresas podem não ser licenciadas, estar em processo de licenciamento ou até mesmo estar com a licença vencida, assim o sistema irá indicar que não é possível selecionar esta empresa.

IMPORTANTE: Se a empresa informada não possuir licença é necessário informar outra empresa para a realização do tratamento ou esperar a situação da empresa ser regularizada junto ao IAP e então dar continuidade ao requerimento.



Se a empresa estiver licenciada para realizar a atividade selecionada o sistema irá puxar automaticamente a licença vigente. Para confirmar as informações é necessário clicar no Botão “ **Gravar** ”.



Ao informar o CNPJ da empresa responsável pelo tratamento é possível realizar a impressão da licença do empreendimento, para isso basta clicar no ícone destacado.

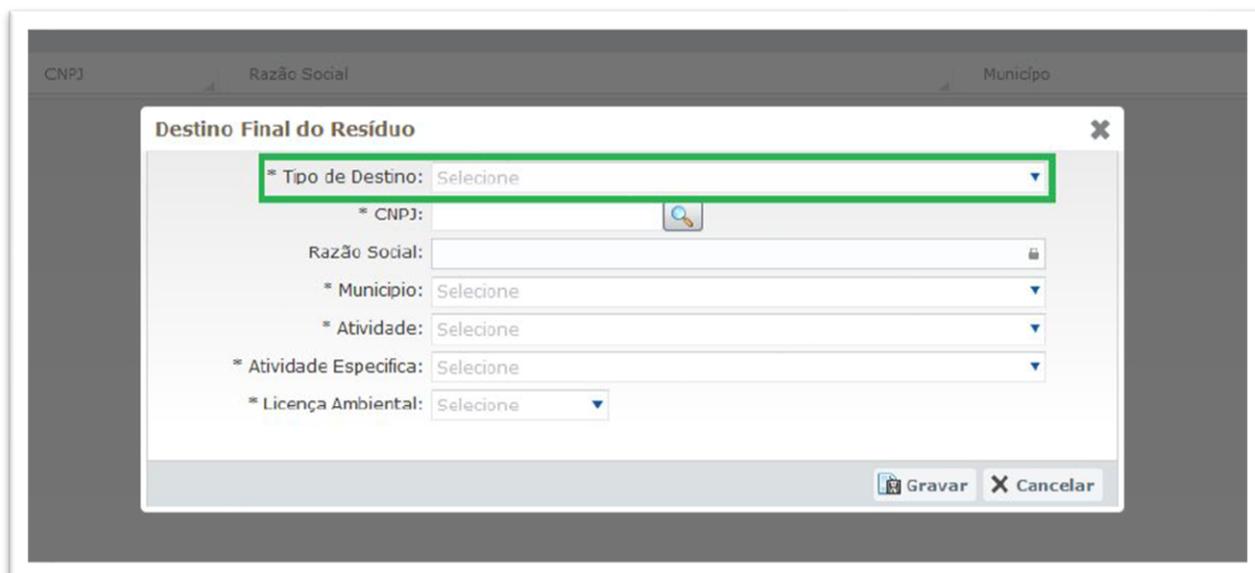


Para inserir um Destino Final é necessário clicar no Botão “ **Adicionar** ”.



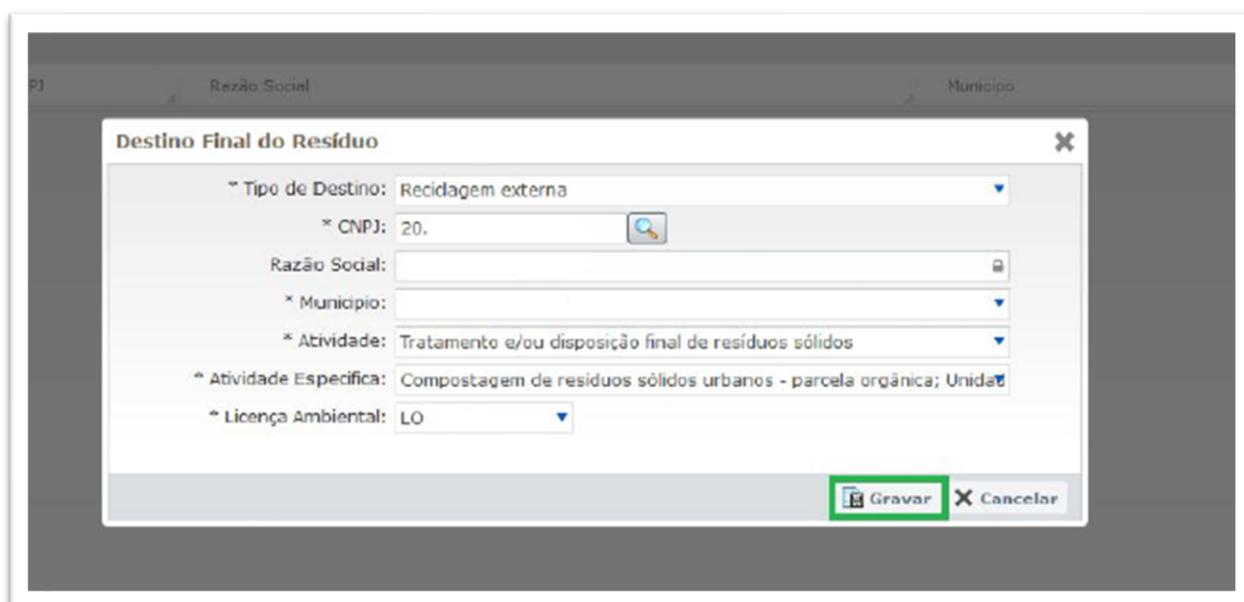
The screenshot shows the SGA (Sistema de Gestão Ambiental) interface. At the top, there's a header with the SGA logo and navigation tabs: 'Cadastro', 'Licenciamento Ambiental', and 'Requerimento de Mudanças'. Below this, the main section is titled 'Requerimento de Autorização Ambiental'. A series of tabs are visible: 'Informações Gerais', 'Caracterização do Resíduo', 'Gerador Resíduo', 'Tratamento', 'Destino Final' (which is the active tab), 'Responsável Técnico', 'Taxa', and 'Documentação'. Under the 'Destino Final' tab, there are three buttons: '+ Adicionar' (highlighted with a green box), 'Editar', and 'Remover'. Below the buttons, there are input fields for 'Tipo de Destino', 'CNPJ', 'Razão Social', 'Município', and 'Licença Ambiental'.

Primeiramente, é necessário informar o “ **Tipo de Destino** ” para o qual o resíduo será destinado.



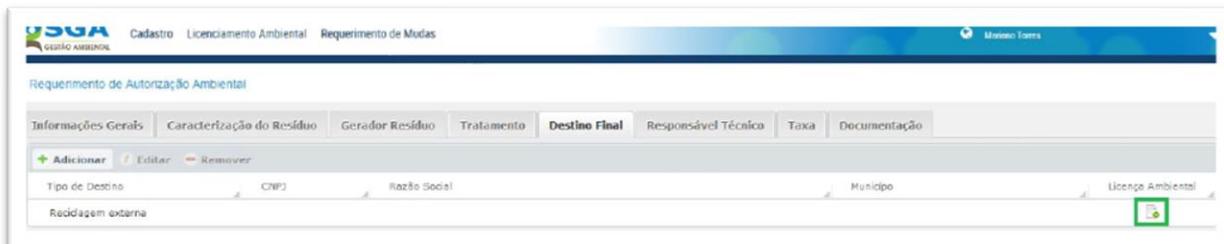
The screenshot shows a modal dialog box titled 'Destino Final do Resíduo'. It contains several fields: '* Tipo de Destino:' with a dropdown menu showing 'Selecione' (highlighted with a green box); '* CNPJ:' with a search icon; 'Razão Social:' with a text input field and a lock icon; '* Município:' with a dropdown menu showing 'Selecione'; '* Atividade:' with a dropdown menu showing 'Selecione'; '* Atividade Específica:' with a dropdown menu showing 'Selecione'; and '* Licença Ambiental:' with a dropdown menu showing 'Selecione'. At the bottom right, there are two buttons: 'Gravar' and 'Cancelar'.

Ao informar o CNPJ da empresa que irá realizar a Destinação Final do resíduo, e se a mesma estiver regularizada, o sistema irá puxar todas as informações automaticamente. Para confirmar as informações basta clicar no Botão “ **Gravar** ”.



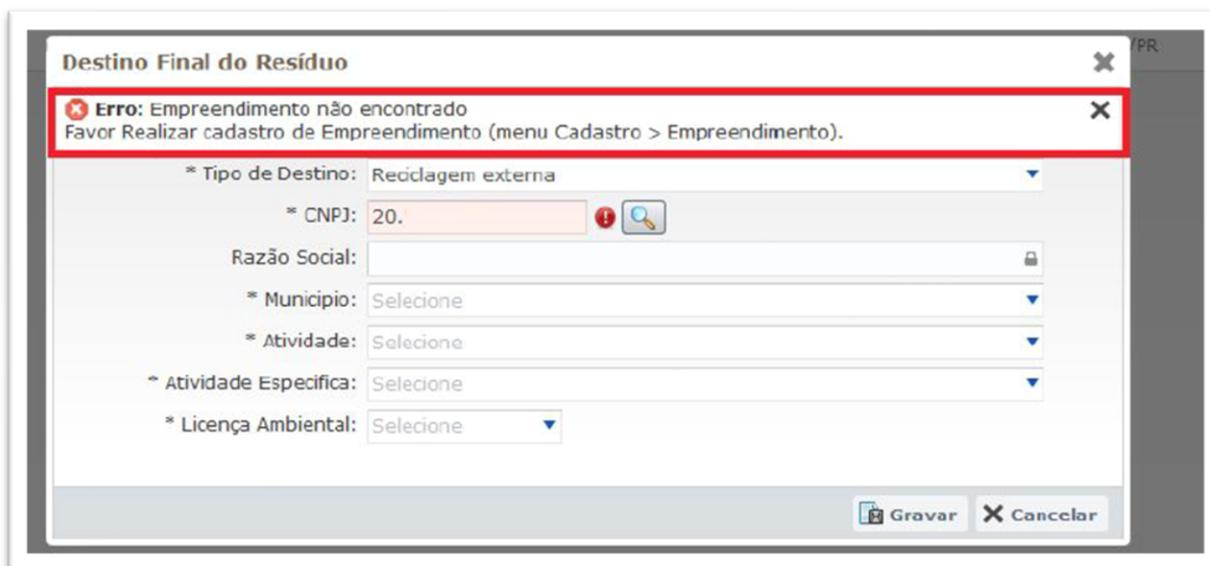
The screenshot shows the same 'Destino Final do Resíduo' dialog box, but now with data entered. '* Tipo de Destino:' is set to 'Reciclagem externa'; '* CNPJ:' is '20.'; 'Razão Social:' is empty; '* Município:' is empty; '* Atividade:' is 'Tratamento e/ou disposição final de resíduos sólidos'; '* Atividade Específica:' is 'Compostagem de resíduos sólidos urbanos - parcela orgânica; Unidade'; and '* Licença Ambiental:' is 'LO'. The 'Gravar' button is highlighted with a green box.

Ao informar o CNPJ da empresa responsável pelo Destino Final é possível realizar a impressão da licença do empreendimento, para isso basta clicar no ícone destacado em **verde**.



Outro erro que o sistema pode apresentar é se o CNPJ informado não possuir cadastro no sistema. Dessa forma é necessário solicitar para a empresa realizar os cadastros necessários no sistema.

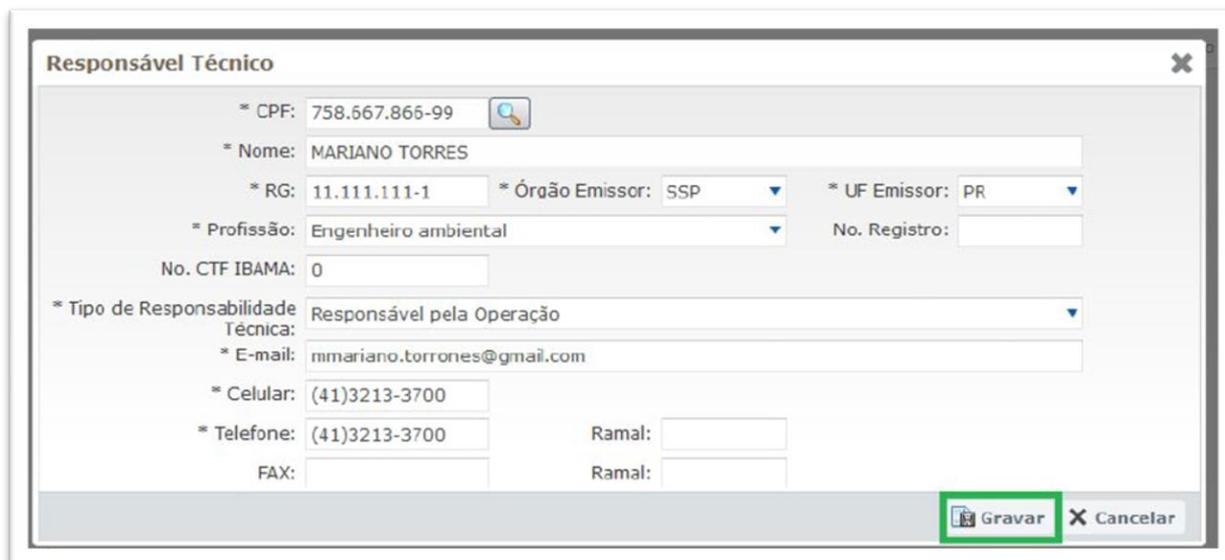
IMPORTANTE: Empresas de outros Estados também devem realizar os cadastros de Usuário Ambiental e Empreendimento. O imóvel não é necessário uma vez que não possuem base física no Estado do Paraná.



É necessário informar o responsável pelas informações que estão sendo colocadas no sistema. Para isto basta clicar no botão " **Novo** ".



Preencher os campos solicitados, lembrando que os obrigatórios são APENAS os que possuem um asterisco na frente, e então clicar em “ Gravar ”.



Responsável Técnico

* CPF: 758.667.866-99

* Nome: MARIANO TORRES

* RG: 11.111.111-1 * Órgão Emissor: SSP * UF Emissor: PR

* Profissão: Engenheiro ambiental No. Registro:

No. CTF IBAMA: 0

* Tipo de Responsabilidade Técnica: Responsável pela Operação

* E-mail: mmariano.torrones@gmail.com

* Celular: (41)3213-3700

* Telefone: (41)3213-3700 Ramal:

FAX: Ramal:

Gravar Cancelar

IMPORTANTE: O responsável técnico deve ser uma pessoa da empresa, que será responsável pela implantação dos planos ambientais e operação da empresa, preferencialmente deve ser um profissional técnico habilitado, caso a empresa não possua um profissional habilitado, é possível adicionar o dono da empresa.

Para editar as informações do Responsável Técnico é necessário clicar no ícone destacado em verde .

Se necessário informar mais de um Responsável Técnico pelo empreendimento é possível inserir um novo clicando no Botão “ Novo ”.



SGA Cadastro Licenciamento Ambiental Requerimento de Mudanças

Requerimento de Autorização Ambiental

Informações Gerais Caracterização do Resíduo Gerador Resíduo Tratamento Destino Final Responsável Técnico Taxa Documentação

Novo

CPF	Nome	Qualificação Profissional	Conselho Profissional	Nº Registro	Nº CTF IBAMA	Tipo Responsabilidade	Editar	Excluir
758.667.866-99	MARIANO TORRES	Engenheiro ambiental		-	0			

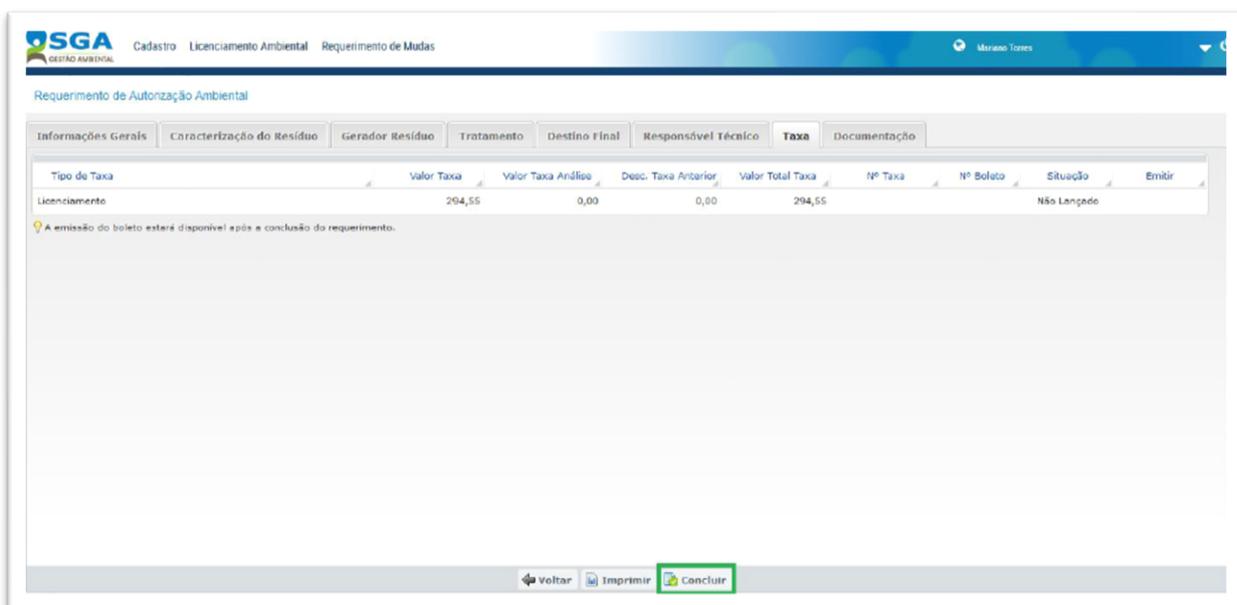
Na aba Documentação são apresentados os documentos obrigatórios para a solicitação de uma Autorização Ambiental.



Para inserir um documento, clique no documento (após isso o fundo ficará azul), e clique no Botão “ Enviar Arquivo ”.



Após enviar todas as informações será necessário concluir o requerimento para então o sistema liberar a taxa. Para concluir o requerimento clique no Botão “ Concluir ”.



É necessário realizar a confirmação dos dados inseridos no requerimento, para isso é preciso clicar em “ **Confirmo que sou responsável pelas informações registradas no Requerimento** ”, destacado.

Ao confirmar as informações será liberado o Botão “ **Emitir taxa** ”, ao clicar no botão a taxa será emitida, gerando um arquivo em PDF do boleto a ser pago.

Após a conclusão do requerimento de Autorização Ambiental o mesmo ficará na Situação “ **Aguardando Pagamento** ”.

Exibir	Nº Requerimento	Nº Protocolo	Finalidade da Autorização	Nº Documento	Situação	Ações	Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/>	90983	-	Disposição final do resíduo / Recuperação de resíduos industriais no parana	-	Aguardando Pagamento	-	-

Após o pagamento do boleto, o valor da taxa será compensado na conta do IAP em até 48 horas após o pagamento, neste momento o requerimento seguirá para conferência da documentação. Após a conferência da documentação será gerado um número de protocolo e o processo seguirá para análise dos técnicos.

Esse guia foi elaborado com base no “[Movimentação de Resíduos - IAT](#)” e [MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL - SGA – IAT](#) desenvolvido pelo IAT/PR. Para mais informações acesse o manual completo no *link* abaixo: