

Cartilha de Clientes

Bem Vindo à Verdera!

Prezado cliente, estamos
muito felizes em ter você
aqui!

A Verdera é a unidade de negócios da Votorantim Cimentos que oferece serviços integrados para proporcionar soluções ambientais completas.

Estamos preparados para sermos parceiros da sua empresa e trabalhar para ajudá-la nos desafios do dia a dia.

Para isso, precisamos seguir alguns passos que vamos apresentar a seguir.
Vamos lá?

1

Cadastro
de
clientes

2

Requisitos
Ambientais

3

Programação
de cargas

4

Tranporte

5

Emissão
de NF e
MTR

6

Faturamento

7

Certificação

8

Inadimplência



**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

clientesverdera@vcimentos.com

Estamos muito contentes de recebê-lo como nosso parceiro!

**Para garantir uma chegada tranquila e transparente,
preparamos esta cartilha para guiar você durante cada
etapa do processo de formalização da nossa parceria.**

Após assinatura da proposta comercial/contrato, para que seja nosso cliente, precisamos cadastrá-lo em nosso sistema, e para isso precisamos de algumas informações que listamos abaixo:

- Cartão CNPJ;
- Contato assuntos faturamento/pagamentos (nome, telefone e e-mail);
- Contato assuntos certificado (nome, telefone e e-mail);
- Tipo/Nomenclatura Material.

**Dependendo das condições comerciais, para aprovação de crédito, precisaremos dos seguintes documentos: DRE, Contrato Social e Balanço Patrimonial.*



Para garantir o *compliance* ambiental para todos nós, precisamos da seguinte documentação

- Licença de Operação dos geradores/blendeiros (LO): a LO deve contemplar a operação associada ao resíduo de interesse. Por exemplo, se o resíduo é líquido, o documento contempla a atividade com esse resíduo. Além disso, o CNPJ do gerador/blendeiro também deve contemplar essa atividade, e a nomenclatura do material enviado tem que atender aos mesmos critérios.
- Autorizações específicas para resíduos: autorização ou anuência dedicada para regularização do envio do resíduo para a unidade. O objetivo é garantir que a licença de co-processamento da unidade da Votorantim contemple o recebimento do material. Resíduos enviados para RBR devem possuir uma Autorização Ambiental do IAT/Paraná específica para cada resíduo.
- Autorizações específicas para movimentação de resíduos: autorizações ou certificados dedicados para a regularização da movimentação de resíduos da origem para o destino.
- Dados cadastrais do gerador/blendeiro junto aos órgãos ambientais nos quais são emitidos os MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos).
- Nomenclatura do resíduo no gerador/blendeiro.
- Dados cadastrais de transportadores, motoristas e veículos em caso de envio de resíduos perigosos (Classe I) com frete CIF (sob responsabilidade do gerador/blendeiro).



PASSO 2
Requisitos ambientais

Exemplos:

- Se o destino for EDE e a origem for de fora de GO, é necessário o AERE para resíduos classe I e sementes tratadas;
- Se o destino for EDE e origem de dentro de GO, é necessário o CADRE para resíduos classe I e sementes tratadas;
- Se a origem for SP, independentemente do destino, é necessário o CADRI para resíduos classe I e CDRU (CDRU somente para envio de material à unidade de Salto de Pirapora /SP);
- Se a origem for GO, independentemente do destino, é necessário o CADRE para resíduos classe I e sementes tratadas;
- Se o destino for RJ e a origem for de fora do RJ, é necessário ter uma licença dedicada para o resíduo;
- Para atividades potencialmente poluidoras e/ou utilizadoras de recursos ambientais, é necessário o Cadastro Técnico Federal (CTF). O sistema da VC realizará uma busca automatizada para verificar a validade do documento.



**Para dúvidas
relacionadas aos
requisitos ambientais,
entre em contato com:**

Larissa Fernandes Mendonca
larissa.mendonca@vcimentos.com

PASSO 1

Cadastro do cliente



**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

Natalia Alves Do Nascimento
natalia.nascimento@vcimentos.com
(Centro Norte e Nordeste)

Cesar Hideki Sakuragui
cesar.sakuragui@vcimentos.com
(Sul e Sudeste)



**Para o Programação de cargas, temos uma
pessoa específica que fará a programação
com vocês.**

**Uma vez por semana, o nosso PCP entrará em contato solicitando as
seguintes informações:**

- Material;
- Pedido de compras;
- Média de peso da carga;
- Tipo de veículo (se compatível com a fábrica);
- Dados do motorista.

Ao coletar essas informações, podemos fazer o cruzamento entre oferta e capacidade da fábrica, para realizar a programação mais adequada.



**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

Gilberto Rodrigo Dippolito
gilberto.dippolito@vcimentos.com

Caso sua negociação seja FOB, nós seremos responsáveis pelo transporte, mas há alguns detalhes importantes de que gostaríamos que você soubesse.

A partir do tipo de material comercializado, da origem e do destino, a equipe de transportes será responsável por avaliar as melhores opções de transportadoras para realizar a coleta e o envio do material. Você terá estas informações durante a programação realizada pelo PCP.

Importante: Você deve enviar ao transportador a Nota Fiscal (NF), para que ele mencione no XML do CTe a chave de 44 dígitos da NF, para que ocorra o lançamento automático dos documentos.

Documentação necessária em fluxos FOB:

Classe I: CNH, documento do caminhão, motorista com Curso MOPP, CTPP/CIPP e CIV, Seguro Ambiental, PAE, LO, Licença Interestadual do IBAMA (em casos de transportes interestaduais) e ANTT (essa última somente para cadastro no site);

Classe II: CNH, documento do caminhão, Seguro Ambiental, PAE, LO, Licença Interestadual do IBAMA (em casos de transportes interestaduais) e ANTT (somente para cadastro no site);

Biomassas: CNH, documento do caminhão, ANTT;

Pneus: CNH, documento do caminhão, ANTT, CTF do IBAMA.

Além disso o XML do CTe deve ser enviado para Faturamento Ariba, pelo e mail:

invoicereceiverprod@ansmtp.ariba.com



**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

Gilberto Rodrigo Dippolito
gilberto.dippolito@vcimentos.com

Caso a sua negociação seja CIF, vocês são responsáveis pelo transporte, então é necessário ter atenção aos pontos a seguir:

- Informar ao PCP na programação dados relacionados ao tipo de caminhão a ser enviado, para que seja validado se ele é compatível com as instalações da fábrica, por exemplo;
 - Enviar o material conforme programação realizada com PCP;
 - É preciso fazer um cadastro prévio do motorista pelo site www.motoristanavc.com.br.
Acesse: <https://bit.ly/3wQ3ERd>, para conferir o treinamento do cadastro Motorista na VC.

Documentação necessária em fluxos CIF:

Classe I: CNH, documento do caminhão, motorista com Curso MOPP, CTPP/CIPP e CIV, Seguro Ambiental, PAE, LO, Licença Interestadual do IBAMA (em casos de transportes interestaduais) e ANTT (essa última somente para cadastro no site);

Classe II: CNH, documento do caminhão, Seguro Ambiental, PAE, LO, Licença Interestadual do IBAMA (em casos de transportes interestaduais) e ANTT (somente para cadastro no site);

Biomassas: CNH, documento do caminhão, ANTT;

Pneus: CNH, documento do caminhão, ANTT, CTF do IBAMA.

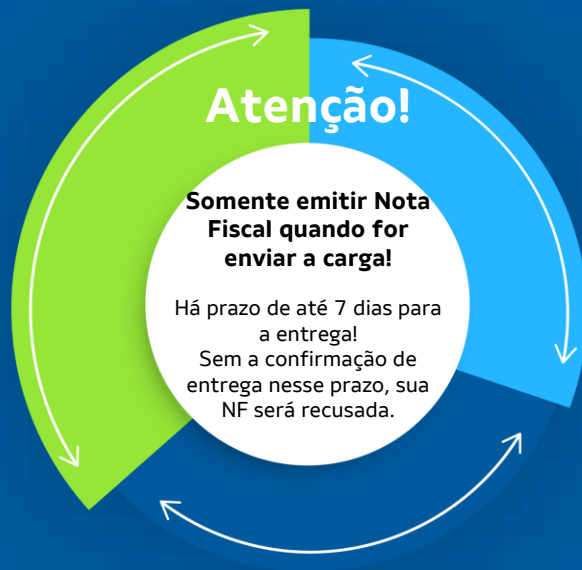
Para mais informações de Transporte



Acesse a Cartilha do
Transportador

Para garantir entrada da carga na fábrica e correto lançamento seguem algumas instruções para correta emissão da Nota Fiscal:

- Utilizar CFOP de outras saídas conforme orientação do seu contador;
- Utilizar valor simbólico;
- Preferencialmente não efetuar o destaque de ICMS;
- Inserir Incoterms (tipo do frete) conforme negociação;
- Utilizar o NCM como você combinou com o comercial responsável;
- Informar o número do pedido e do item no XML da Nota Fiscal;
- Inserir o número do MTR no campo de observações (no formato MTR 0000000000);
- Enviar o XML para Faturamento Ariba, pelo e mail: invoicereceiverprod@ansntp.ariba.com;



5

Orientações para emissão de XML da NF

Fluxo FOB

```

<prod>
...
  <NCM>00000000</NCM>
...
  <uCom>TO</uCom>
...
  <uTrib>TO</uTrib>
...
  <xPed>0000000000</xPed>
...
  <nItemPed>00</nItemPed>
...
</prod>

<transp>
...
  <modFrete>1</modFrete>
...
</transp>
    
```

Fluxo CIF

```

<prod>
...
  <NCM>00000000</NCM>
...
  <uCom>TO</uCom>
...
  <uTrib>TO</uTrib>
...
  <xPed>0000000000</xPed>
...
  <nItemPed>00</nItemPed>
...
</prod>

<transp>
...
  <modFrete>0</modFrete>
...
</transp>
    
```

NCM

Unidade de Medida

Número de Pedido

Número do Item

Tipo do Frete

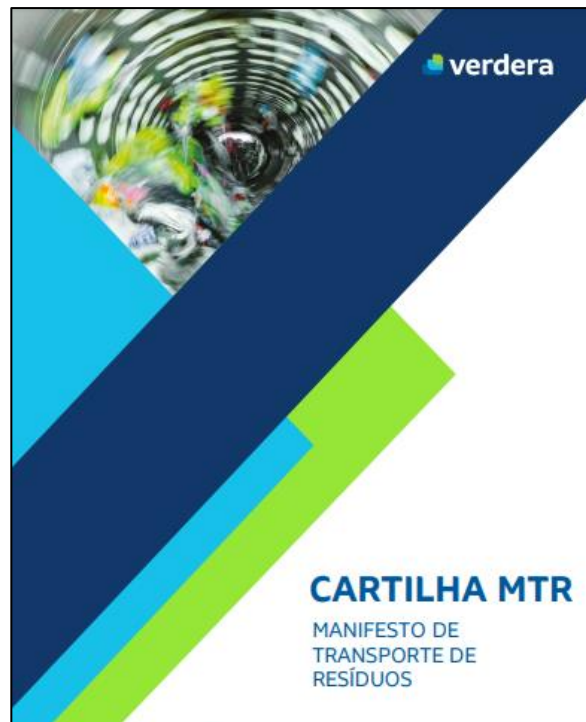
PASSO 5
Emissão de nota fiscal / MTR



**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

Larissa Fernandes Mendonca
larissa.mendonca@vcimentos.com

**Para orientações de emissão de MTR acesse
a Cartilha abaixo:**



PASSO 5
Emissão de nota fiscal/MTR

TICKET DE PESAGEM					PROCESSO
REMETENTE					
PORTARIA			MERCADORIA		
MOTORISTA				PLACA	
TRANSPORTADORA			TIPO DO VEÍCULO		
NOTA FISCAL				TRANSPORTE	
-				KG	PESO ENTRADA
-				KG	PESO SAÍDA
PESO NOTAS	PESO LÍQUIDO	PESO CORRIGIDO	FATOR	1,0000	DIFFERENÇA
KG	KG	KG			- KG
OBS:					

Os documentos - Nota Fiscal, CTe e MTR - devem ser entregues junto com a sua carga.

Ao chegar na fábrica, será feita a pesagem. Lembre-se de que o peso válido é sempre o peso da nossa balança.

Você vai receber um ticket de pesagem. Guarde-o, pois ele é o comprovante de que sua carga foi entregue.



**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

clientesverdera@vcimentos.com



Passo a Passo de Faturamento

Relatório de Medição

O RM é enviado mensalmente na data escolhida quando firmada a proposta/contrato. Ele contém informações: fábrica na qual o serviço foi prestado, nº do RM e data de emissão, dados do gerador/pagador, nome do material, data de recebimento, nº do lote (número interno VC), nº da NF, peso NF, peso balança, valor unitário, valor total por carga, nº MTR e somatória de quantidade/valor;

Votorantim Cimentos		Relatório de Medição								
Unidade XXXXX		Nº do relatório: 1 Mês da emissão: XX/XX								
GERADOR					PAGADOR					
R. Social:	XXXXX	R. Social:	XXXXX							
CNPJ:	0000000000000000	CNPJ:	0000000000000000							
Código VC:	0000000	Código VC:	0000000							
Nº	Residuo	Data recebimento	Lote SAP	Nº NF(T)	PESO NF(T)	Peso balança VC (T)	Preço Unitário (R\$/t)	Preço Total (R\$)	MTR	
1	XXXXX	XXXXXX	0000000000	00000	00,00	00,00	0,00	0,00	0000000000	
TOTAL						00,00	00,00	00,00		

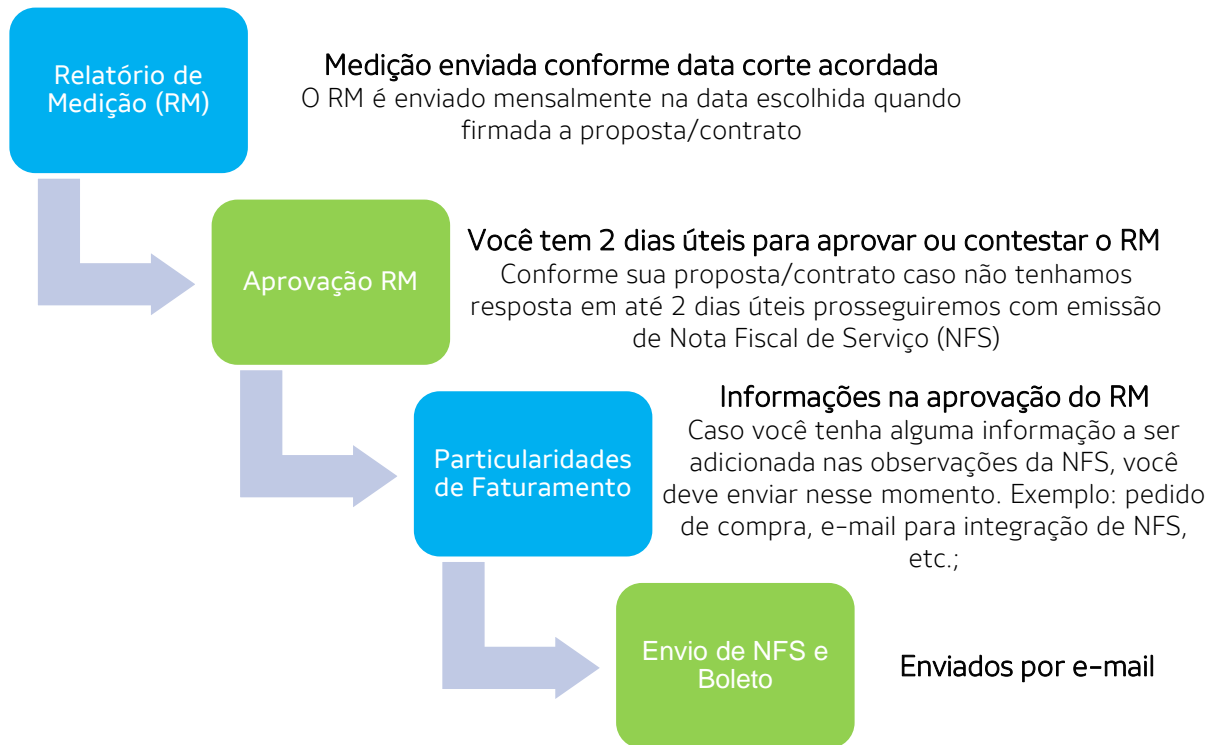


**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

clientesverdera@vcimentos.com



Passo a Passo de Faturamento



		Certificado de Coprocessamento de Resíduos Industriais - C.C.R.I. Nº							
Unidade destinadora - Votorantim Cimentos									
Razão Social - Unidade:									
CNPJ:			Insc. Estadual:						
Endereço:			Cidade/UF:						
Bairro:									
Gerador									
Razão Social - Gerador:									
CNPJ:			Insc. Estadual:						
Endereço:			Cidade/UF:						
Bairro:									
Resíduo:									
OBS: - Certificamos o coprocessamento do resíduo abaixo mencionado conforme acordo entre as partes e a legislação aplicável, sendo considerado o peso balança VC. Casos de quadros em branco, sem preenchimento na tabela abaixo, a informação de Autorização Ambiental e seu licenciamento estão contemplados na Licença de Operação da Destinadora.									
Autenticação Nr: 									
Data : Este documento é valido apenas com número autenticador.									
Documento aprovado eletronicamente por									
Período de Coprocessamento:									
Licença de Operação Unid. Destinadora/ Órgão Emissor	Licença Operação Gerador Órgão emissor	Autorização Ambiental/Or gão Emissor	MTR	NF	Lote SAP	Data Recebimento	Peso NF(T)	Peso Balança VC(t)	

Após o consumo e faturamento, é feita emissão do certificado em PDF, e você irá recebê-lo no e-mail informado pelo Consultor Comercial durante a negociação.

O certificado tem o seguinte formato:





**Em caso de dúvidas,
entre em contato com:**

atendimentoverdera@vcimentos.com



Fique de olho no vencimento da sua fatura!

Conforme contrato, caso o pagamento não ocorra na data de vencimento, haverá a cobrança de juros.

Resumo Processo

1

Cadastro do Cliente

2

Envio dos Documentos Ambientais

3

Criação do Pedido de Compra

4

Programação das Cargas

5

Envio do Material (com NF, CTe e MTR)

6

Recebimento da Carga (Pesagem)

7

Consumo do material

8

Faturamento

9

Certificação

LEMBRE-SE!

Quando sua carga chega em nossas unidades, ela é estocada e depois consumida.

Esse consumo dependerá de análise de qualidade do material, funcionamento da fábrica etc.

Portanto, pode ser que a cobrança e/ou emissão do certificado não seja feita de forma imediata para você.

Mas não se preocupe, assim que coprocessarmos o seu material, seguiremos o fluxo do processo.



**Em caso de dúvidas
entre em contato com:**

clientesverdera@vcimentos.com

Vamos conversar?

Além do seu contato comercial, fique à vontade para entrar em contato com os nossos especialistas e tirar dúvidas sobre cada tema.

SSMA (Saúde, Segurança e Meio Ambiente):

Larissa Fernandes Mendonca - larissa.mendonca@vcimentos.com

PCP:

Natalia Alves Do Nascimento - natalia.nascimento@vcimentos.com - (Centro Norte e Nordeste)

Cesar Hideki Sakuragui - cesar.sakuragui@vcimentos.com - (Sul e Sudeste)

TRANSPORTE:

Gilberto Rodrigo Dippolito - gilberto.dippolito@vcimentos.com

CADASTROS E FATURAMENTO

clientesverdera@vcimentos.com

CERTIFICAÇÃO E INADIMPLÊNCIA

atendimentoverdera@vcimentos.com

